

Изменение и дополнение в
коллективный договор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
муниципального образования Темрюкский район
на 2023-2026 учебный год



От работодателя:

Е.Б. Трошина Е.Б. Трошина

«31» января 2024 года



От работников:

В.Н. Мищерюкова В.Н. Мищерюкова

«31» января 2024 года

Государственное Казенное Учреждение Краснодарского края
« Центр занятости населения Темрюкского района »
ведомственная регистрация коллективного договора, соглашения
или Дата 06.02.2024 док. № 104-Т
мл. спец. т. В. Обсекиной
наименованию должности, подписей, Ф.И.О

Принят на общем собрании работников
Протокол от 31.01.2024 № 24

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 29.01.2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» внести изменения в текст коллективного договора Раздел III п. 3.8.2, раздел IV п. 4.2.5., раздел VIII п. 8.2.4-8.2.8 (стр. 31) заменить на 8.3.4-8.3.8 и дополнить п.8.3.9 ; изложить Приложение №3 Положение об оплате труда (о доплатах и надбавках) Коллективного договора на 2023-2026 год изложить в новой редакции.

1.Раздел III п. 3.8.2. «В соответствии краевым отраслевым соглашением, аттестационная комиссия рассматривает заявления о поведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории и проводит аттестацию педагогических работников, имеющих значимые достижения в профессиональной деятельности, без привлечения специалистов.

К указанной категории относятся:

- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;

- педагогические работники образовательных организаций, подготовившие победителей федерального или краевого уровней Всероссийской олимпиады школьников (за последние пять лет).

- педагогические работники образовательных организаций, подготовившие победителей и призеров конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждается премия Администрации Краснодарского края одаренным школьникам (за последние пять лет).

- педагогические работники образовательных организаций, участвующие в реализации проекта федеральной инновационной площадки;

- педагогические работники, имеющие положительные результаты по итогам независимой оценки квалификации;

- тренеры- преподаватели, подготовившие победителей и призеров соревнований регионального, федерального и международного уровней при условии непосредственной работы со спортсменом не менее одного года независимо от этапа спортивной подготовки и при обязательном включении данных спортивных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Минспорта России или Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Краснодарского края (за последние пять лет).

В случае, когда педагог, имеющий действующую квалификационную категорию по определенной должности, работает по должности с другим наименованием и по выполняемой им работе совпадают должностные обязанности, профили работы, он имеет право подать заявление о проведении аттестации в целях установления ему высшей квалификационной категории».

2. **Раздел IV** п. 4.2.5 Работодатели, в День поминовения усопших (Радоницы) и других, установленных Губернатором Краснодарского края, нерабочих дней, в случае привлечения к работе в эти дни, оплату труда работников производят в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (Радоница и др.), приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.¹

3. Раздел VIII

8.3.4. «С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

8.3.5. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

8.3.6. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, территориального и краевого Совета молодых педагогов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (часть 3 статьи 374 ТК РФ).

8.3.7. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в

¹ Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2022 – 2024 года.

соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

8.3.8. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию».

4. 8.3.9. При возбуждении ходатайства о награждении работников организации государственными, ведомственными наградами обеспечивать учет мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации до рассмотрения соответствующего вопроса в порядке, установленном ставом организации.

5. Приложение 3 Положение об оплате труда (о доплатах и надбавках) к коллективному договору 2023-2026 год изложить в новой редакции.

6. Считать Приложение № 6 к коллективному договору МБОУ СОШ № 1 приложением № 4 к коллективному договору; Приложение № 7 к коллективному договору МБОУ СОШ № 1 приложением № 5 к коллективному договору; Приложение № 8 к коллективному договору МБОУ СОШ № 1 приложением № 6 к коллективному договору; Приложение № 9 к коллективному договору МБОУ СОШ № 1 приложением № 7 к коллективному договору; Приложение № 10 к коллективному договору МБОУ СОШ № 1 приложением № 8 к коллективному договору;

Изменения следующего содержания вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Приложение 3
Положение об оплате труда
(о доплатах и надбавках)
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____В.Н.Мищерюкова
«_31_» января_ 2024_ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ Е.Б.Трошина
«_31_» января__ 2024_ года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
(о доплатах и надбавках)
МБОУ СОШ № 1 муниципального образования
Темрюкский район Краснодарского края

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225), постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536), постановления администрации муниципального образования Темрюкский район

от 11 сентября 2020г. № 1415 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 1415), постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 114), Уставом МБОУ СОШ № 1.

Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и требованиями Коллективного договора.

Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1 за счет средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ СОШ № 1 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 1 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ № 1, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ № 1 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ №1, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ № 1 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества

затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 1 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 1 на соответствующий финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 1, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.1. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя школы и его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня».

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МБОУ СОШ №1 на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленных приложением 7 к Постановлению № 114.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с приложением 7 к Постановлению № 114, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2.4. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ СОШ №1, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.7. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 1 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 1, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ СОШ № 1 при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 1;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МБОУ СОШ № 1 (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 1, оплата педагогической работы производится по часовой ставке в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ СОШ № 1, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, производится выплата компенсационного характера (за специфику работы, за работу в сельской местности), выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории в соответствии с размерами и условиями их выплаты.

При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1 самостоятельно принимает решение для осуществления выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки приказом МБОУ СОШ № 1.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ № 1 самостоятельно.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в МБОУ СОШ № 1х высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 1, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 1, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 1, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 1, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МБОУ СОШ № 1 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ № 1 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении, коллективном договоре, локальном нормативном акте МБОУ СОШ № 1.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих обучение на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Выплаты за специфику работы в МБОУ СОШ № 1 устанавливаются:

3.6.1. За работу с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах. В размере 2000 (двух) тысяч рублей.

Работникам МБОУ СОШ № 1, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.6.2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 в размере до 20 процентов повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении;

педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому.

Выплаты, предусмотренные пунктом 3.7, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 1.

3.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ № 1 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.9. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.10. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 1 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью

4.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ СОШ № 1 по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета федерального бюджета (Постановление № 1415);

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом Управления образованием муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образованием).

4.1.1. За выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 1, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 1, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ СОШ № 1, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения класс-комплект считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

4.1.2. Приказом Управления образованием могут утверждаться рекомендованные для МБОУ СОШ № 1 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

4.1.3. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми работниками МБОУ СОШ № 1, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению

занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам МБОУ СОШ № 1 (в том числе руководителю, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

5.1.1. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ № 1 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МБОУ СОШ №1, с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБОУ СОШ №1 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

5.1.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя МБОУ СОШ №1 и (или) его заместителей.

5.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Почетный учитель Тамани», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», при наличии знаков «Отличник народного просвещения»;

5.1.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем МБОУ СОШ №1 персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ № 1, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ № 1 за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

5.1.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1.5.1. Выплаты отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 1, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников), ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 (две тысячи) рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 (одна тысяча) рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

5.1.5.2. Осуществление дополнительных выплат стимулирования отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 1 в отношении учителей в размере 8000 (восемь тысяч) рублей, для остальных должностей из числа отдельных категорий работников в размере 3000 (три тысяч) рублей в месяц (далее – выплаты).

1). Выплаты производятся за счет субвенции, предоставляемой из краевого бюджета Краснодарского края на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования следующим категориям работников:

1. Учителя.

2. Другие педагогические работники (старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь).

3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый).

4. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

2). Выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район следующим категориям работников обслуживающего персонала (вахтер, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Условия осуществления выплат, определенных пунктом 5.1.5.2:

выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ СОШ № 1, по должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени в случае если календарный месяц отработан не полностью.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.1.5.3. Осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ СОШ № 1 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц.

Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ СОШ № 1 по основному месту работы осуществляются за счет субвенции, предоставляемой из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования.

Условиями осуществления доплаты, определенной подпунктом 5.1.7.3 (осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией) являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением № 225, в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ. Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора – от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты;

доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между МБОУ СОШ №1 и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое МБОУ СОШ № 1. МБОУ СОШ № 1, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. МБОУ СОШ № 1, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте МБОУ СОШ № 1, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

МБОУ СОШ № 1 в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

5.1.5.4. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 (далее соответственно – ежегодная выплата).

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

5.1.6. Выплаты за (дополнительные виды работ непосредственно связанные с образовательной деятельностью) интенсивность и высокие результаты работы (приложение_3_):

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

5.1.7. Премияльные выплаты (приложение__5_):

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;
по итогам работы (за месяц, квартал, год);
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 1;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ № 1;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

5.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ № 1 работника, состоящего с МБОУ СОШ № 1м в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

5.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ СОШ № 1 вне зависимости от занимаемой должности – ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

5.2. Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ № 1 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБОУ СОШ № 1м на оплату труда.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 5.1.1 – 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

5.4. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ № 1 в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

5.6. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 1 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ СОШ № 1 и его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ № 1 и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя МБОУ СОШ № 1 устанавливается приказом Управления образованием в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ СОШ № 1. Минимальный размер должностных окладов по наименьшей группе оплаты труда руководителя МБОУ СОШ № 1 утверждается в размере 26000 (двадцати шести тысяч) рублей.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МБОУ СОШ № 1 устанавливаются в размере 60-75 процентов от должностного оклада руководителя и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. С учетом условий труда руководителям МБОУ СОШ № 1 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3,4 и 5 настоящего Положения соответственно.

6.5. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ СОШ № 1 и его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 1 (без руководителя и его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МБОУ СОШ № 1 определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого МБОУ СОШ № 1 (без руководителя школы) и его заместителей).

По решению Управления образованием руководителю МБОУ СОШ № 1 и его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности МБОУ СОШ № 1, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя МБОУ СОШ № 1 и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

6.6. По решению Управления образованием руководителю МБОУ СОШ № 1 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых

зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ № 1, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю МБОУ СОШ № 1 определяются Управлением образованием.

6.7. Руководитель МБОУ СОШ № 1, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МБОУ СОШ № 1.

Оплата труда руководителей МБОУ СОШ № 1 и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем МБОУ СОШ № 1, определяется Управлением образованием, заместителями руководителя – руководителем МБОУ СОШ № 1, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

6.8. Руководителю МБОУ СОШ № 1 по приказу Управления образованием могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ № 1 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ № 1, установленными Управлением образованием.

6.9. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ СОШ № 1 приказом Управления образованием на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного МБОУ СОШ № 1, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием о возложении временного исполнения обязанности руководителя МБОУ СОШ № 1 указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же МБОУ СОШ № 1м.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 1 (в том числе руководителю и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя МБОУ СОШ № 1 – Приказом Управления образованием;
работников МБОУ СОШ № 1 – руководитель МБОУ СОШ № 1 на основании письменного заявления работника.

7.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 1, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ № 1 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ СОШ № 1 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ № 1 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

7.3. Руководителем МБОУ СОШ № 1 формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 1.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ № 1, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ № 1, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ № 1, трудоустроенным на штатные должности.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
(о доплатах и надбавках)

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж
работы в сфере образования

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско
1	2
	-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением;

	старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
МБОУ СОШ № 1 в педагогический стаж времени работы в отдельных
организациях, а также времени обучения в МБОУ СОШ № 1 высшего и
среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах
СССР и Российской Федерации

1. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в МБОУ СОШ № 1х высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в МБОУ СОШ № 1х высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 1 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны

несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, МБОУ СОШ № 1х высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в МБОУ СОШ № 1х, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБОУ СОШ № 1 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам МБОУ СОШ № 1 время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
(о доплатах и надбавках)

Выплаты за дополнительные виды работ непосредственно с образовательной деятельностью

№ п/п	Виды доплат	Критерий	Периодичность
1.	Доплата за внеурочную деятельность в классах реализующих ФГОС	Перечень и размер, утверждённый приказом УО	400 рублей – 1 час (ежемесячно)
2.	За проверку тетрадей учителям, учитывая специфику предмета, выполнение орфографического режима, объем проверки, регулярность проверки:	Начальная школа: русский язык математика окружающий мир	20% от оклада по указанным предметам
		Русский язык и литература, проектная деятельность, профориентационные и элективные курсы	20% от оклада по указанным предметам
		Математика в 5-11 классах проектная деятельность, профориентационные и элективные курсы	15 % от оклада по указанным предметам
		Иностранный язык во 2-11 классах	10% от оклада по указанным предметам
		Физика, химия, биология, география, кубановедение, информатика и ИКТ, элективные курсы	10% от оклада по указанным предметам
		Физика, химия, биология проектная деятельность, профориентационные и элективные курсы	10% от оклада по указанным предметам
		История, обществознание, право, экономика	10% от оклада по указанным предметам
		Без лабораторий	500,00 (ежемесячно)
3.	За заведование учебными мастерскими		700,00 (ежемесячно)

	(технология), лаборатории (физика, химия): - за исправность оборудования, его сохранность и использование; - соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм.		
4.	За руководство методическими объединениями:	МО учителей -иностранного языка; -истории; -технологии и искусства; -химии, биологии и географии; -физической культуры и ОБЖ; -начальных классов МО учителей -математики, физики, информатики и ИКТ; -русского языка и литературы	1000,00 (ежемесячно)
		-МО классных руководителей	500,00 (ежемесячно)
5.	За организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся учителям физического воспитания (при невыполнении нормы часов педагогической работы - пропорционально нагрузке).		2000,00 (ежемесячно)
6.	Специалистам, Впервые начинающим педагогическую деятельность, в течение трёх лет		3000 (ежемесячно)
7.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за расширенный объем		7400 рублей (ежемесячно)

	работы по проведению дополнительных организационных мероприятий, не предусмотренных дополнительными программами начального, основного и среднего общего образования		
8.	Руководителю районного методического объединения		1000,00 (ежемесячно)
9.	Муниципальному тьютору по предмету		1000,00 (ежемесячно)
10.	Региональному тьютору по работе с одаренными детьми		1000,00 (ежемесячно)

**Доплаты АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала за счёт
стимулирующего фонда оплаты труда**

№ п/п	Виды доплат	Размер	Периодичность
1.	За своевременность, полноту и качество планирования учебно-воспитательного процесса и издания локальных актов	4000,00	Ежемесячно
2.	За организацию и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	6000,00	Ежемесячно
3.	За выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями	5000,00	Ежемесячно
4.	Зам. директора по УВР за организацию подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, организацию инновационной работы	7000	Ежемесячно
5.	За работу в статистических программах. Администрирование, подготовку ОО-1, ОО-2	3000	Ежемесячно
6.	Заместителю директора по УВР за высокие показатели учебных результатов в 1-4, 5-8 классах	2000	Ежемесячно
7.	Заместителю директора по УВР за работу по профессиональному развитию педагогов	3000	Ежемесячно
8.	Заместителю директора по УВР за проведение мониторинга учебных достижений в ВСОКО обучающихся 1-4 классов, 5-8 классов, 9-11 классов	4000	Ежемесячно
9.	Заместителю директора по УВР за контроль организации внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов	3000	Ежемесячно

10.	Заместителю директора по УВР за контроль организации работы с детьми ОВЗ, организацию муниципальной инновационной работы;	4000	Ежемесячно
11.	Заместителю директора по УВР за работу по повышению активности школы в жизни местного сообщества (разработка и реализация инициатив)	2000	Ежемесячно
12.	Заместителю директора по УВР за осуществление контроля личностных результатов 10-11 классах и применение в работе передовых методов труда	2000	Ежемесячно
13.	Заместителю директора по УВР за организацию подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися и педагогическими работниками	6000	Ежемесячно
14.	Заместителю директора по УВР за обобщение передового опыта учителей	3000 руб.	Ежемесячно
15.	Заместителю директора по УВР за работу в системе ФИОКО, организацию проведения ВПР в 1-4, 5-8, 9-11 класса	2500 руб.	Ежемесячно
16.	Заместителю директора по УВР за организацию и проведение (ВсОШ) организацию работы с одарёнными детьми на всех уровнях	4000 руб.	Ежемесячно
17.	Заместителю директора по УВР за подготовку педагогов и обучающихся школы к участию в конкурсах различных уровней	2500 руб.	Ежемесячно
18.	Заместителю директора по УВР за высокие академические достижения в организации социального партнерства	2500 руб.	Ежемесячно
19.	Заместителю директора по ВР за руководство работой органов ученического самоуправления	4000	Ежемесячно
20.	Заместителю директора по ВР за организацию дежурства по школе	2000	Ежемесячно

21.	Заместителю директора по ВР за организацию работы волонтерского отряда	3000	Ежемесячно
22.	Заместителю директора по ВР за организацию работ по установлению социальных связей для вовлечения обучающихся в досуговую деятельность	5000	Ежемесячно
23.	За организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000	Ежемесячно
24.	За работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и взаимодействие с органами по защите их прав	3000	Ежемесячно
25.	За организацию безопасности коллектива учащихся, начальник штаба ГО и ЧС	2000 руб.	Ежемесячно
26.	За работу по заключению и расторжению договоров в соответствии с требованиями ФЗ-44	3000 руб.	Ежемесячно
27.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в школе в соответствии с требованиями СанПиН	6000 руб.	Ежемесячно
28.	За выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями (за ведение мониторинга табелей по питанию)	5000 руб.	Ежемесячно
29.	Заместителю директора по АХР: - за специфику выполняемой работы по хозяйственному обслуживанию здания, территории школы - за выполнение работы с документацией, статистическим данными, отчетами, не входящими напрямую в функциональные обязанности (ОШ-2, отчеты МОН КК, УО, РОССТАТ); - за срочность выполняемой работы в аварийных ситуациях (коммунальные сети, электропроводка);	3000 руб. 5000 руб. 2000 руб.	Ежемесячно

	- за выполнение особо важных работ (организация проведения медицинского осмотра сотрудников школы);	2000 руб.	
30.	<p>Делопроизводителю за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление отчетов, заполнение персональных данных в пенсионный фонд России, Е-услуги, ЕГИССО; - работу с электронной почтой; - составление статистических отчетов; - за выполнение и составление больничных листов; - за ведение электронной базы по обеспечению передачи информационной системы (ЕГИССО), Е-услуги, ПФР, Центр занятости населения; - за работу с электронными ресурсами, электронной почтой - с использованием обязанности секретаря Совета Учреждения 	<p>3000 руб.</p> <p>1000 руб.</p> <p>3000 руб.</p> <p>2000 руб.</p> <p>3000 руб.</p> <p>2000 руб.</p> <p>3000 руб.</p>	Ежемесячно
31.	Библиотекарю за сохранность и работу с библиотечным фондом	3000 руб.	Ежемесячно
32.	Библиотекарю за организацию и проведение бесед, классных часов, общешкольных мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание	5000 руб.	Ежемесячно
33.	Библиотекарю за выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями	5000 руб.	Ежемесячно
34.	<p>Заместителю директора по УВР, ВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями 	5000 руб.	Ежемесячно
35.	<p>Лаборанту за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение важных работ 	5000 руб.	Ежемесячно

	(техническая помощь в учебно – воспитательном процессе) - за сохранность и работу с лабораторным оборудованием - работу с отчетной документацией, ведением банка данных сотрудников школы	3000 руб. 2000 руб.	
36.	Педагогу – психологу, социальному педагогу, учителю - логопеду, учителю – дефектологу за организацию профилактической работы по: - наркомании -безнадзорности - за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья - за работу с детьми по профилактике правонарушений - за организацию и управления учебным процессом с детьми девиантного поведения и СОП - за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы с детьми ОВЗ	1000 руб. 3000 руб. 3000 руб. 3000 руб. 4000 руб. 3000 руб.	Ежемесячно
37.	Уборщикам служебных помещений: - за уборку внутренних туалетов с использованием дезинфицирующего средства; - превышение норм убираемой площади территории	2000 руб. 50 % от оклада	Ежемесячно
38.	Дворнику за: - озеленение территории (посадка, уход и полив за растениями на пришкольной территории)	50 % от оклада	Ежемесячно
39.	Рабочему по комплексному обслуживанию здания: - за работу с электроприборами - за выполнение дополнительного объёма работ, не связанного с должностными обязанностями	50 % от оклада 2000 руб.	Ежемесячно
40.	Начальнику центра «Точка Роста» за организацию работы по сетевому взаимодействию	2000 руб.	Ежемесячно

Премииальные выплаты

№ п/п	Основание для премирования	Сумма в руб.	Периодичность
1	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагогических работников:</i>		
1.1.	<u>Результаты ГИА:</u> ЕГЭ обязательные экзамены: - выше краевого показателя <u>ЕГЭ по выбору:</u> - выше краевого показателя	5000 руб. 3000 руб.	Разового по итогам года
1.2.	ОГЭ обязательные экзамены: - выше краевого показателя ОГЭ по выбору: - выше краевого показателя	1000 руб. 1000 руб.	Разового по итогам года
1.3.	За высокий балл 95+ по учебному предмету ЕГЭ	5000 руб.	Разового по итогам года
1.4.	За высокий балл 100 по учебному предмету ЕГЭ	10000 руб.	Разового по итогам года
1.5.	За высокий балл по учебному предмету ОГЭ	2000 руб.	Разового по итогам года
1.6.	Участие в всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ): - на муниципальном уровне <i>победитель</i> <i>призёр</i> - на региональном уровне <i>победитель</i> <i>призёр</i> - на федеральном уровне <i>победитель</i> <i>призёр</i>	2000 руб. 1500 руб. 3000 руб. 2000 руб. 5000 руб. 3000 руб.	Разового по итогам рейтинга
1.7.	Участие (очно) обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, ярмарках: - на муниципальном уровне <i>победитель</i> <i>призёр</i> - на региональном уровне <i>победитель</i> <i>призёр</i> - на федеральном уровне <i>победитель</i> <i>призёр</i>	1200 руб. 800 руб. 3000 руб. 2000 руб. 5000 руб. 3000 руб.	Разового по итогам рейтинга
1.8.	Участие педагогов в работе территориальных экзаменационных комиссий в период ГИА-9, ГИА-11	3000 руб.	Разово по факту участия

1.9.	<p>3 организацию и результативность при проведении спортивных соревнований, спартакиадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - зональный уровень - региональный уровень 	<p>1500 руб. 2500 руб. 3000 руб.</p>	Разово по факту участия
2.	<p>Представление и обобщение педагогического опыта по итогам года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - зональный уровень - региональный уровень 	<p>1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.</p>	Разово по факту участия
2.1.	За высокий уровень организации и проведения предметных недель	1000 руб.	Разово по факту участия
2.2.	<p>Участие педагогов в профессиональном конкурсе «Учитель года», «Учитель Тамани», «Педагог – психолог», «Социальный педагог», «Молодой педагог», «Классный, классный», «Учитель логопед», «Учитель дефектолог», «Учитель года Кубани», «Учитель кубановедения», «Учитель ОПК»</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень 	<p>2000 руб. 3000 руб. 4000 руб.</p>	Разово по факту участия
2.3.	<p>Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень - муниципальный уровень 	<p>2000 руб. 3000 руб.</p>	Разово по факту участия
2.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся: туристические походы, поездки (1 мероприятие).	1500 руб.	Разово по факту участия
2.5.	Организация работы с неблагополучными семьями (проведение школьных рейдов, участие в работе мобильных групп)	1000 руб.	Разово по факту участия
2.6.	Организация качественного проведения подворового обхода в микрорайоне школы с предоставлением необходимой документации.	3000 руб.	Разово по факту участия
2.7.	Организация интересного познавательного досуга обучающихся и использование в образовательном процессе здоровье сберегающих	1000 руб.	Разово по факту участия

	технологий - Географический диктант - Диктант Победы -Этнографический диктант - и т.д.		
2.8.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности: - школьный уровень - муниципальный уровень	3000 руб. 4000 руб.	Разово по факту участия
2.9.	Качественное и оперативное выполнение работ по поручению администрации школы: - участие в комиссии по проверке персональных данных выпускников 9, 11 классов для заполнения аттестатов; - участие в комиссии по заполнению аттестатов 9,11 классов; - заполнение данных выпускников в книге выдачи аттестатов 9,11 классов; - участие в комиссии по проверке КДР, комплексных работ, ВПР обучающихся и заполнение электронных таблиц по результатам проверки письменных работ;	2000 руб. 3000 руб. 3000 руб. 1000 руб.	Разово по факту участия
3.	За работу, связанную с повышенной юридической ответственностью за жизнь и здоровье детей в период летней оздоровительной кампании: - начальнику лагеря детского пребывания; - старшему воспитателю по организации мероприятий; - воспитателям.	8000 руб. 4000 руб. 3000 руб.	Разово по факту участия
3.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная и своевременная сдача отчетности, ведение личных дел и т.д.) в соответствующем приказе.	5000 руб.	По итогам четверти
3.2.	За интенсивность и музыкальное сопровождение школьных мероприятий, театральных спектаклей, КВН	1000 руб.	Разово по факту участия
3.3.	За выполнение заданий особой важности и сложности по поручению	5000 руб.	Разово по факту участия

	администрации школы (участие в социально – значимых школьных мероприятиях, крупных станичных, городских, районных праздниках)	2000 руб.	
3.4.	Классным руководителям за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей по итогам года в выпускных классах: - 4-х классов; - 9,11 классов.	2000 руб. 3000 руб.	По итогам года
3.5.	Классным руководителям за результативную организацию работы в классах казачьей направленности, пограничного класса	2000 руб.	По факту работы
3.6.	Педагогическим работникам, применяющим дистанционные технологии и электронное обучение (проведение уроков в режиме «онлайн», видеоконференций с обучающимися, родителями, другими сотрудниками школы)	1000 руб. 2000 руб. 2000 руб.	По факту работы
2	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителей директоров по УВР, ВР</i>		
2.1.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - заполнение отчетов ОШ-1; - заполнение отчетов по итогам работы с инновационной деятельности; - заполнение мониторинга по ФИОКО, ВПР; - заполнение отчетов по итогам проведения ВПР, комплексных работ, муниципальных письменных работ в 9,11 классах	1000 руб. 2000 руб. 2000 руб. 2000 руб.	По факту работы
2.1.2.	Выполнение заданий особой важности и сложности по итогам работы за учебный год; Эффективная организация внутришкольного контроля в ОУ	2000 руб. 3000 руб.	По факту работы
2.1.3.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой: методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, совет профилактики, управляющий совет. Совет учреждения.	3000 руб.	Разово по факту участия

2.1.4.	Высокий уровень организации образовательной деятельности по итогам года - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	4000 руб.	По факту работы
2.1.5.	Обеспечение занятости учащихся (дополнительным образованием, досуговой деятельностью и трудоустройством в каникулярное время)	3000 руб. 3000 руб.	По факту работы
2.1.6.	За проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди обучающихся, родителей и общественности.	5000 руб.	По факту работы
3.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя директора по АХР</i>		
3.1.1	Работа по юридическому сопровождению и разработке необходимой документации	3100 руб.	По факту работы
3.1.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с Сан Пин	5000 руб.	По факту работы
3.1.3.	Эффективное управление подчиненными службами (отсутствие жалоб на работу МОП, сохранение качественного состава работников МОП	3000 руб.	По факту работы
3.1.4.	Своевременное и качественное ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации	5000 руб.	По факту работы
3.1.5.	Эффективность работы по экономии электроэнергии, воды	2200 руб.	По факту работы
3.1.6.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10000 руб.	По факту работы
3.1.7.	Высокая исполнительская дисциплина, своевременное и качественное предоставление отчетов, ведение документации	5000 руб.	По факту работы
3.1.8.	За высокую результативность выполнения срочных и непредвиденных работ	3000 руб.	По факту работы
3.1.9.	За подготовку школы к работе в зимних условиях	5000 руб.	По факту работы
3.1.10	Качественное обеспечение и выполнение требований пожарной и	4000 руб.	По факту работы

	электробезопасности, охраны труда		
3.1.11	Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	4500 руб.	По факту работы
3.1.12	Организация и проведение мероприятий по антитеррору и безопасности	4000 руб.	По факту работы
4.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности библиотекаря</i>		
4.1.1.	Более 70 % учащихся систематически пользующихся услугами библиотеки	3000	По факту работы
4.1.2.	Выполнение плана работы библиотеки Реализация более 80 % мероприятий согласно плана	1600	По факту работы
4.1.3.	Активное участие в мероприятиях	1000 2000 3000	По факту работы
4.1.4.	Проведение внеклассных мероприятий для учащихся на высоком уровне, за пропаганду чтения	1000	По факту работы
4.1.5.	Качественное оформление тематических выставок	2100	По факту работы
4.1.6.	Библиотекарю за работу с учебным фондом	3000	По факту работы
4.1.7.	Библиотекарю за работу с электронными образовательными ресурсами	2000	По факту работы
4.1.8.	Осуществление взаимодействия с другими учреждениями культуры (библиотеками) в организации воспитательной работы	3000	По факту работы
5.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности делопроизводителя</i>		
5.1.1.	Своевременное и качественное оформление необходимой документации	2700	По факту работы
5.1.2.	Качественное ведение алфавитной книги обучающихся	2000	По факту работы
5.1.3.	Качественное оформление личных дел принятых на обучение. Обработка и оформление сдачи личных дел в архив	3100	По факту работы
5.1.4.	Контроль за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями или	3000	По факту работы

	конкретными исполнителями. Контроль за соблюдением сроков исполнения		
5.1.5.	Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	3050	По факту работы
5.1.6.	За высокие результаты , своевременное и качественное ведения банка данных детей , охваченных различными видами контроля.	3000	По факту работы
5.1.7.	Оперативное и качественное выполнение заданий по поручению руководства школы, увеличение объема и срочности выполняемых работ (по итогам месяца).	3000	По факту работы
5.1.8.	Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	5000	По факту работы
6.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности лаборанта</i>		
6.1.1.	Подготовка и участие в демонстрационных опытах, проводимых на уроках	2100	По факту работы
6.1.2.	Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	2000	По факту работы
6.1.3.	Безукоризненное исполнение должностных обязанностей	3050	По факту работы
6.1.4.	За дополнительное выполнение объема работ пропорционально отработанному времени	3400	По факту работы
6.1.5.	Высокий уровень подготовки: - к практическим и лабораторным работам; - оформление печатного анализа мониторингов; - работа с электронной почтой	2000руб. 2000руб. 3000руб	По факту работы
6.1.6.	Оперативное и качественное выполнение заданий по поручению руководства школы, увеличение объема и срочности выполняемых работ (по итогам месяца).	3000	По факту работы
6.1.7.	Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	3000	По факту работы
7.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности советника директора</i>		
7.1.1.	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках:		По факту

	<ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне (победитель/призер) - на региональном уровне (победитель/призер) - на федеральном уровне (победитель/призер) 	<p>3000руб.</p> <p>5000руб.</p> <p>10000руб.</p>	работы
7.1.2.	<p>Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень 	<p>2000руб.</p> <p>5000руб.</p> <p>7000руб.</p>	По факту работы
7.1.3.	Обеспечение занятости учащихся (досуговой деятельностью в каникулярное время)	1000 руб.	По факту работы
7.1.4.	Отсутствие несовершеннолетних, нарушивших Закон КК-1539	1000	По факту работы
7.1.5.	Отсутствие несовершеннолетних, совершивших преступление или правонарушение;	1000	По факту работы
7.1.6.	Количество (более двух) адресных рекомендаций для классных руководителей по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом	1000 руб.	По факту работы
7.1.7.	Наличие публикаций в СМИ по вопросам деятельности Советника	1000 руб.	По факту работы
8.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности начальника дополнительного образования «Точка Роста»</i>		
8.1.1.	Выполнение заданий особой важности и сложности по итогам работы за учебный период, эффективная организация внутришкольного контроля работы педагогов дополнительного образования	2000 руб.	По факту работы
8.1.2.	За проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности	3000 руб.	По факту работы
8.1.3.	Высокий уровень организации работы всего центра «Точки Роста»	3000 руб.	По факту работы
9.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования «Точка Роста»</i>		
9.1.1.	Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности:		Разово по факту участия

	- школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1500 2000 3000	
9.1.2.	За организацию и результативность при проведении занятий, внеклассных мероприятий: - муниципальный уровень - зональный уровень - региональный уровень	1500 2000 3000	Разово по факту участия
	Обеспечение занятости обучающихся дополнительным образованием, досуговой деятельностью (в каникулярное время)		По факту работы
10.	<i>Критерии оценки качества профессиональной деятельности уборщика производственных и служебных помещений, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщика</i>		
10.1.1.	Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (чистота пола, стен, зеркал, раковин; содержание стен и дверей в туалетах в чистом состоянии)	3000	По факту работы
10.1.2.	Проведение генеральных уборок	2600	По факту работы
10.1.3.	Участие в ремонте школы в каникулярное время	3000	По факту работы
10.1.4	За расширение зоны обслуживания в связи с производственной необходимостью в т.ч. мытье стен, окон в коридорах, рекреациях, в лестничных пролетах, за подготовку школы к осенне-весеннему периоду, летнему ремонту	3050	По факту работы
10.1.5.	За увеличение объема работ	2000	По факту работы
10.1.6.	За интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	1300	По факту работы
10.1.7.	Содержание центрального входа в школу (крыльца, входных дверей, урн) в идеально чистом состоянии	2100	По факту работы
10.1.8.	Содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	3050	По факту работы
10.1.9.	За высокое качество проведения ремонтных работ и уборку школьной территории	2600	По факту работы

10.1.10	За качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	3200	По факту работы
10.1.11	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	3000	По факту работы
10.1.12.	За увеличение объема работ	3000	По факту работы
10.1.13	За озеленение территории школы	3000	По факту работы
10.1.14.	Обеспечение сохранности школьного имущества	3100	По факту работы
10.1.15.	Своевременный контроль за состоянием помещений школы и зданием школы согласно должностным инструкциям	3000	По факту работы
10.1.16.	Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников школы по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	3050	По факту работы
10.1.17.	За работу в чрезвычайных ситуациях (в случае возникновения ЧС)	1000 р за день	По факту работы
10.1.18	За соблюдение теплового режима в школе	2000	По факту работы
10.1.19	Покос травы на всей территории школьного двора	4000	По факту работы
10.1.20	Сохранность верхней одежды учащихся в гардеробе	2200	По факту работы
10.1.21	Бесперебойная работа гардероба	2600	По факту работы
10.1.22	Проведение генеральных уборок гардероба	1500	По факту работы
10.1.23	За увеличение объема работ	2500	По факту работы
10.1.24	21.1 Высокое качество выполнения работ, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	2000	По факту работы
10.1.25	21.2 Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.	2000	По факту работы
10.1.26	21.3 Сохранность материалов, инструментов.	1500	По факту работы
10.1.28	21.4 Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины.	1000	По факту работы
10.1.23	21.5 За освещение территории школы	2000	По факту работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055009

Владелец Трошина Елена Борисовна

Действителен с 02.01.2024 по 01.01.2025