

Трошина  
Елена  
Борисовна

Подписан: Трошина Елена Борисовна  
DN: ИНН=235204614228, СНИЛС=06588796036,  
E=cumtbo\_temruk@mail.ru, C=RU,  
S=Краснодарский край, L=Темрюк,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН, OU=Трошина  
Елена Борисовна,  
SN=Трошина, CN=Трошина Елена Борисовна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.06.02 14:54:19+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

## Положение

о методическом объединении учителей – предметников

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования Темрюкский район

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения.

#### 1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей-предметников является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования Темрюкский район (далее школы), осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы.

## **2. Цели задачи деятельности ШМО.**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно – образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных дисциплин, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива.
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### **3. Содержание деятельности ШМО.**

3.1. Диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности ШМО.

3.3. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.).

3.4. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.5. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.6. Участие в аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Основными формами работы ШМО являются:

· заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

· круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

· творческие отчеты учителей;

· открытые уроки и внеклассные мероприятия;

· предметные недели;

· взаимопосещение уроков;

· презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном).

4.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

4.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.

## 5. Документация ШМО.

5.1. К документации ШМО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы ШМО в новом учебном году;
- План проведения предметной недели;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
- Протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

5.2. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе 2 раза в год (в конце I, II полугодия).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055009

Владелец Трошина Елена Борисовна

Действителен с 02.01.2024 по 01.01.2025