

Приложение

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Темрюкский район
 от 28.03.2024 № 134

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования
Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», статьей 38 Устава муниципального образования Темрюкский район, а также действующими санитарными эпидемиологическими требованиями.

1.2. Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения ежедневным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район (далее – общеобразовательные организации) и частичной оплаты стоимости питания обучающимся общеобразовательных организаций.

2. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Основными принципами рационального питания являются:

2.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.

2.2.2. Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.

2.2.3. Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

2.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается пищевыми продуктами, необходимыми ему для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учетом его возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в общеобразовательной организации.

2.5. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями.

2.6. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5 % при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице 3 приложения № 10 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), по каждому приему пищи.

Меню допускается корректировать с учетом климатографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

2.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся общеобразовательной организации необходимо составление примерного меню на 10 дней.

В организации, в которой организуется питание обучающихся, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания обучающихся меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем общеобразовательной организации, в которой организуется питание обучающихся.

В случае если в организации питания обучающихся принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем общеобразовательной организации, в которой организуется питание обучающихся.

2.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет, с 12 и старше).

2.9. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.10. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.11. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

2.12. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

2.13. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2.14. При организации дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с инструкциями непосредственно перед раздачей. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.15. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.16. О проводимых в общеобразовательной организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация общеобразовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

2.17. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания обучающихся, приведен в приложении 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании утвержденного руководителем общеобразовательной организации Положения по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

3.2.1. Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.2.2. Общеобразовательные организации.

3.2.3. Организации общественного питания (юридические лица, индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся.

3.3.2. Осуществлять за свой счет:

3.3.2.1. Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

3.3.2.2. Обеспечивать охрану объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательной организации, оснащать их пожарной сигнализацией.

3.3.2.3. Совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с настоящим Порядком и другими нормативными документами.

3.3.2.4. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.3.2.5. Совместно с руководством организации общественного питания и родительским комитетом общеобразовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя, разрабатывать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией общественного питания. Во время

приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

3.3.2.6. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.3.2.7. Назначить в каждой общеобразовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности по ведению учета питания обучающихся.

3.3.2.8. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлением контроля за работой школьного пищеблока и оказанием ему помощи.

3.3.2.9. Совместно с родительскими комитетами общеобразовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, состоянием санитарных условий питания, участвуют в составлении меню. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

3.3.2.10. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.3.2.11. Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

3.3.2.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции обеспечивать отбор суточных проб от каждой партии приготовленной пищевой продукции на пищеблоках.

Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 °С до +6 °С.

4. Основные обязанности организаций общественного питания, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях

4.1. Организациям общественного питания, зарегистрированным на территории Краснодарского края, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетах) по графику, согласованному с общеобразовательными организациями и требованиями действующих СанПинов и других нормативных актов.

4.1.2. Разрабатывать примерное 10-ти дневное меню для обучающихся общеобразовательных организаций.

4.1.3. Предоставлять через школьные пищеблока обучающихся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам) в соответствии с режимом (графиком), согласованным с общеобразовательными организациями. Питание организовывается по меню, утвержденному с общеобразовательными организациями.

4.1.4. Размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

4.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.1.6. Обеспечить приготовление завтраков, обедов и полдников высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направление на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и техническим условиям.

4.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды, полдники) обеспечить для обучающихся в возрасте от 7 до 12 лет и старше с постоянным пребыванием в общеобразовательной организации более 3-4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке с учетом предельных наценок, установленных законодательством.

4.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.9. Обеспечить наличие посуды (тарелки, блюда, чашки, стаканы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи),

посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.1.10. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) санспецодеждой, моющими средствами.

4.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

4.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.

4.2. Незамедлительно устранять недостатки оказанных услуг с момента заявления о них общеобразовательной организацией, нести расходы, связанные с устранением данных недостатков.

5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях

5.1. Порядок предоставления льготного питания и частичной оплаты стоимости питания обучающимся общеобразовательных организаций (далее – льготный порядок) определяет механизм предоставления мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения ежедневным питанием в общеобразовательных организациях.

5.2. Льготное питание и частичная оплата стоимости питания предоставляются обучающимся в соответствии с нормативом (кратностью) обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций с учётом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Источниками финансирования питания являются средства местного, краевого, федерального бюджета, а также средства родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательной организации.

5.3. Стоимость питания (продуктовый набор) на одного обучающегося в день составляет:

5.3.1 для всех обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения по 5-ти дневной учебной неделе из расчета:

1-я смена (завтрак) – 85 рублей 22 копейки, в том числе в рамках финансирования федерального бюджета – 61 рубль 82 копейки, краевого бюджета – 17 рублей 43 копейки, муниципального бюджета – 5 рублей 97 копеек;

2-я смена (обед) – 102 рубля 76 копеек, в том числе в рамках финансирования федерального бюджета – 74 рубля 54 копейки, краевого

бюджета – 21 рубль 03 копейки, муниципального бюджета – 7 рублей 19 копеек;

5.3.2 для всех обучающихся 5 – 11-х классов по очной форме обучения по 5-ти дневной учебной неделе из расчета:

1-я смена (завтрак) – 101 рубль 13 копеек, в том числе в рамках финансирования муниципального бюджета – 9 рублей (частичная оплата стоимости питания), родительская плата – 92 рубля 13 копеек;

2-я смена (обед) – 114 рублей 91 копейка, в том числе в рамках финансирования муниципального бюджета – 9 рублей (частичная оплата стоимости питания), родительская плата – 105 рублей 91 копейка;

5.3.3 для всех обучающихся 9 – 11-х классов по очной форме обучения по 6-ти дневной учебной неделе из расчета 9 рублей в день (суббота) на одного обучающегося из муниципального бюджета.

5.4. Получателями льготного питания и частичной оплаты стоимости питания являются установленные муниципальной программой муниципального образования Темрюкский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 октября 2021 г. № 1602, следующие категории обучающихся дневных общеобразовательных организаций:

5.4.1 обучающиеся 1 – 11-х классов (групп) казачьей направленности по очной форме обучения из расчета 12 рублей 65 копеек в день на одного обучающегося из муниципального бюджета по графику 2 дня в неделю;

5.4.2 обучающиеся 5 – 11-х классов по очной форме обучения из многодетных семей, относящихся к категории малообеспеченных, из расчета:

1-я смена (завтрак) – 101 рубль 13 копеек в день на одного обучающегося, в рамках финансирования 10 рублей 40 копеек из краевого бюджета, 90 рублей 73 копейки из муниципального бюджета;

2-я смена (обед) – 114 рублей 91 копейка в день на одного обучающегося, в рамках финансирования 10 рублей 40 копеек из краевого бюджета, 104 рубля 51 копейка из муниципального бюджета;

5.4.3 обучающиеся 5 – 11-х классов по очной форме обучения из семей, относящихся к категории малообеспеченных, из расчета:

1-я смена (завтрак) – 101 рубль 13 копеек в день на одного обучающегося из муниципального бюджета;

2-я смена (обед) – 114 рублей 91 копейка в день на одного обучающегося из муниципального бюджета;

5.4.4 обучающиеся 1 – 4-х классов по очной форме обучения из категории дети-инвалиды для организации двухразового питания в день из расчета:

1-я смена – 187 рублей 98 копеек, из расчета: завтрак – 85 рублей 22 копейки; в рамках финансирования федерального бюджета 61 рубль 82 копейки, краевого бюджета – 17 рублей 43 копейки, муниципального бюджета – 5 рублей 97 копеек, обед – 102 рубля 76 копеек, в том числе из

краевого бюджета 94 рубля 20 копеек, муниципального бюджета – 8 рублей 56 копеек;

2-я смена – 187 рублей 98 копеек, из расчета: обед – 102 рубля 76 копеек: в рамках софинансирования из краевого бюджета 94 рубля 00 копеек, муниципального бюджета – 8 рублей 76 копеек; полдник – 85 рублей 22 копейки: в рамках софинансирования федерального бюджета 61 рубль 82 копейки, краевого бюджета – 17 рублей 43 копейки, муниципального бюджета – 5 рублей 97 копеек;

5.4.5 обучающиеся 5 – 11-х классов по очной форме обучения из категории дети-инвалиды для организации двухразового питания в день:

1-я смена – 216 рублей 04 копеек, из расчета: завтрак 101 рубль 13 копеек, обед – 114 рублей 91 копейка, из них 187 рублей 40 копеек из краевого бюджета, 28 рублей 64 копейки из местного бюджета;

2-я смена – 216 рублей 04 копейки, из расчета: обед 114 рублей 91 копейка, полдник – 101 рубль 13 копеек, из них 187 рублей 40 копеек из краевого бюджета, 28 рублей 64 копейки из местного бюджета;

5.4.6 обучающиеся 1 – 11-х классов, относящиеся к категории дети-инвалиды, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, в виде денежной компенсации стоимости двухразового питания из расчета:

187 рублей 98 копеек на одного обучающегося 1 – 4-х классов в день в течение учебного года, в том числе 94 рубля 20 копеек из краевого бюджета, 93 рубля 78 копеек из местного бюджета;

216 рублей 04 копейки на одного обучающегося 5 – 11-х классов в день в течение учебного года, в том числе 187 рублей 40 копеек из краевого бюджета, 28 рублей 64 копейки из местного бюджета;

5.4.7 обучающиеся 1 – 4-х классов по очной форме обучения, из категории дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для организации двухразового питания в день из расчета:

1-я смена – 187 рублей 98 копеек, в том числе завтрак – 85 рублей 22 копейки в рамках софинансирования: 44 рубля 31 копейка из краевого бюджета, 40 рублей 91 копейка из местного бюджета, обед – 102 рубля 76 копеек в рамках софинансирования, согласно подпункту 5.3.1 пункта 5.3 настоящего раздела;

2-я смена – 187 рублей 98 копеек, в том числе обед – 102 рубля 76 копеек в рамках софинансирования, согласно подпункту 5.3.1 пункта 5.3 настоящего раздела, полдник – 85 рублей 22 копейки в рамках софинансирования: 44 рубля 31 копейка из краевого бюджета, 40 рублей 91 копейка из местного бюджета;

5.4.8 обучающиеся 5 – 11-х классов по очной форме обучения из категории дети с ОВЗ для организации двухразового питания в один день из расчета:

1-я смена – 216 рублей 04 копейки, в том числе завтрак – 101 рубль 13 копеек в рамках софинансирования: 52 рубля 59 копеек из краевого бюджета, 48 рублей 54 копейки из местного бюджета, обед – 114 рублей 91 копейка в

рамках софинансирования: 59 рублей 75 копеек из краевого бюджета, 55 рублей 16 копеек из местного бюджета;

2-я смена – 216 рублей 04 копейки, в том числе обед – 101 рубль 13 копеек в рамках софинансирования: 52 рубля 59 копеек из краевого бюджета, 48 рублей 54 копейки из местного бюджета, полдник – 114 рублей 91 копейка в рамках софинансирования: 59 рублей 75 копеек из краевого бюджета, 55 рублей 16 копеек из местного бюджета;

5.4.9 обучающиеся 1 – 11-х классов, относящиеся к категории дети с ОВЗ, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, в виде денежной компенсации стоимости двухразового питания из расчета:

187 рублей 98 копеек на одного обучающегося 1 – 4-х классов в день в течение учебного года, в том числе 97 рублей 75 копеек из краевого бюджета, 90 рублей 23 копейки из местного бюджета;

216 рублей 04 копейки на одного обучающегося 5 – 11-х классов в день в течение учебного года, в том числе 112 рублей 34 копейки из краевого бюджета, 103 рубля 70 копеек из местного бюджета;

5.4.10 денежная компенсация не предоставляется обучающимся с ОВЗ, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования вне общеобразовательных организаций, а также в форме семейного образования и(или) самообразования.

5.5. Обучающиеся 5 – 11-х классов по очной форме обучения из многодетных семей питаются на сумму из расчета:

1-я смена (завтрак) – 101 рубль 13 копеек в день на одного обучающегося, в рамках софинансирования: 10 рублей 40 копеек из краевого бюджета, 9 рублей из местного бюджета, 81 рубль 73 копейки за счет родительской платы в день на одного обучающегося;

2-я смена (обед) – 114 рублей 91 копейка в день на одного обучающегося, в рамках софинансирования 10 рублей 40 копеек из краевого бюджета, 9 рублей из местного бюджета, 95 рублей 51 копейка за счет родительской платы в день на одного обучающегося.

5.6. Обучающиеся 5 – 11-х классов по очной форме обучения – дети погибших или ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее – СВО) с 24 февраля 2022 г., а также дети мобилизованных (добровольцев), участвующих в выполнении задач в ходе СВО с 24 февраля 2022 г., из расчета:

1-я смена (завтрак) – 101 рубль 13 копеек из муниципального бюджета;

2-я смена (обед) – 114 рублей 91 копейка из муниципального бюджета.

5.7. Обучающимся 5 – 11-х классов по их желанию могут предоставляться обеды в виде первого блюда. Оплата за данное питание осуществляется за счет средств родителей.

5.8. Определить наценку на организацию питания (услугу) в размере 20 % от стоимости продуктового набора.

5.9. Расчет стоимости льготного питания и частичной оплаты стоимости питания включает в себя расходы на приобретение продуктов питания на одного обучающегося в день с учётом кратности питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.10. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения общеобразовательной организации, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дня и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения инфекций, льготное питание обучающимся не предоставляется.

5.11. В отдельных случаях, когда возраст ребенка не соответствует классу его обучения, компенсацию следует рассчитывать исходя из возраста ребенка.

6. Условия предоставления льготного питания и частичной оплаты стоимости питания обучающимся общеобразовательных организаций

6.1. Льготное питание и частичная оплата стоимости питания обучающимся, указанным в подпунктах 5.3.1 – 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 Порядка, предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации, подтверждающего обучение обучающегося в данной общеобразовательной организации.

6.2. Частичная оплата стоимости питания обучающимся классов (групп) казачьей направленности предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации, подтверждающего категорию обучающегося классов (групп) казачьей направленности.

6.3. Частичная оплата стоимости питания обучающимся из многодетных семей, относящихся к категории малообеспеченных, предоставляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, согласно приложению 2 к Порядку, и следующих документов:

6.3.1 справки (удостоверения), подтверждающей(го) постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства, в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

6.3.2 справки органа социальной защиты населения по месту жительства о назначении государственной социальной помощи в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О пособии на ребенка» либо Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

6.3.3 копии свидетельства о рождении обучающегося (копируется специалистом общеобразовательной организации из личного дела обучающегося);

6.3.4 паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

6.4. Льготное питание обучающимся из семей, относящихся к категории малообеспеченных, предоставляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, согласно приложению 2 к Порядку, и следующих документов:

6.4.1 справки органа социальной защиты населения по месту жительства о назначении государственной социальной помощи в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О пособии на ребенка» либо Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

6.4.2 копии свидетельства о рождении обучающегося (копируется специалистом общеобразовательной организации из личного дела обучающегося);

6.4.3 паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

6.5. Льготное питание обучающимся - детям погибших или ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач в ходе СВО с 24 февраля 2022 г., а также дети военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, участвующих в выполнении задач в ходе СВО с 24 февраля 2022 г., предоставляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, согласно приложению 2 к Порядку, и следующих документов:

6.5.1 документа, подтверждающего гибель военнослужащего при выполнении воинского долга в ходе СВО либо подтверждающего причинно-следственную связь смерти военнослужащего с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным при выполнении воинского долга в ходе СВО;

6.5.2 справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления военнослужащему инвалидности в связи с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным при выполнении воинского долга в ходе СВО;

6.5.3 справку из военкомата (или воинской части, где проходит служба), подтверждающей участие и нахождение на территории СВО;

6.5.4 копии свидетельства о рождении обучающегося (копируется специалистом общеобразовательной организации из личного дела обучающегося);

6.5.5 паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

6.6. Двухразовое бесплатное питание обучающимся, относящимся к категории обучающихся с ОВЗ, включая детей-инвалидов, а также денежная компенсация стоимости двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому, предоставляются в соответствии с разделом 7 Порядка.

6.7. Заявления и документы на предоставление льготного питания и частичной оплаты стоимости питания принимаются общеобразовательной организацией в течение учебного года.

6.7.1. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение льготным питанием и частичной оплаты стоимости питания, заявитель обязан уведомить об этом общеобразовательную организацию в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем наступления таких обстоятельств.

6.8. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием и частичной оплатой стоимости питания, которое содержит документы, указанные в пунктах 6.3 – 6.5 раздела 6 Порядка, рассматривает документы, принимает решение о предоставлении льготного питания и частичной оплаты стоимости питания либо об отказе в предоставлении льготного питания и частичной оплаты стоимости питания и уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.9. Основаниями для отказа в предоставлении льготного питания и частичной оплаты стоимости питания являются:

6.9.1. Предоставление заявителем в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пунктах 6.3 – 6.5 раздела 6, пункте 7.11 раздела 7 Порядка;

6.9.2. Несоответствие условиям предоставления льготного питания и частичной оплаты стоимости питания.

6.10. В общеобразовательных организациях в целях определения обоснованности предоставления обучающимся льготного питания и частичной оплаты стоимости питания создается комиссия численным составом не менее 5 человек. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательной организации и представители родительской общественности. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.11. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты приема заявления рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении льготного питания и частичной оплаты стоимости питания;

об отказе в предоставлении льготного питания и частичной оплаты стоимости питания (при выявлении оснований для отказа в предоставлении льготного питания и частичной оплаты стоимости питания, указанных в пункте 6.9 раздела 6 Порядка).

6.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

6.13. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

издаёт приказ о предоставлении обучающемуся льготного питания, частичной оплаты стоимости питания и уведомляет заявителя о принятом решении по форме согласно приложению 4 к Порядку. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя родителя (законного представителя), размер компенсации стоимости питания, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка;

уведомляет заявителя об отказе в предоставлении льготного питания, частичной оплаты стоимости питания по форме согласно приложению 4 к Порядку.

6.14. В случае несогласия с принятым решением заявитель имеет право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Предоставление обучающемуся льготного питания и частичной оплаты стоимости питания осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации о предоставлении обучающемуся льготного питания и частичной оплаты стоимости питания.

6.16. Предоставление обучающемуся льготного питания и частичной оплаты стоимости питания прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации либо несоответствия обучающегося категориям, предусмотренным пунктом 5.3 раздела 5 Порядка.

6.17. Обеспечение льготным питанием обучающихся из семей участника СВО прекращается в случае демобилизации участника СВО либо в связи с окончанием СВО.

6.18. Обеспечение льготным питанием и частичной оплатой стоимости питания обучающихся по очной форме обучения, указанных в пунктах 5.3 – 5.6 раздела 5 Порядка, осуществляется в дни посещения ими общеобразовательной организации. Денежная компенсация и питание в виде продуктовых наборов (сухих пайков) не предоставляются.

7. Условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

7.1. Право на получение бесплатного двухразового питания в течение учебного года предоставляется детям с ОВЗ и детям-инвалидам (инвалидам).

7.1.1. Под детьми с ОВЗ, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающиеся с ОВЗ).

7.1.2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ОВЗ, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией (далее – дети-инвалиды).

7.1.3. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, в очной форме с учетом сменности их обучения.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1–4-х классов общеобразовательных организаций осуществляется дополнительно к питанию, предоставляемому в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5–11-х классов осуществляется два раза в день.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

7.2. Обучающимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ на дому), и детям-инвалидам, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на дому (далее – дети-инвалиды, обучающиеся на дому), бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией (далее – компенсация) на основании заявления родителя (законного представителя, усыновителя, опекуна, попечителя), в

котором указываются реквизиты банковского счета получателя компенсации в кредитной организации (приложение 3 к Порядку).

Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

7.2.1. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на дому (далее – заявитель).

7.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и выплата компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому, осуществляется общеобразовательными организациями.

7.4. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ по очной форме обучения и выплата компенсации обучающимся с ОВЗ на дому осуществляется:

7.4.1. Для обучающихся 1–4-х классов по очной форме обучения – за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов.

7.4.2. Для обучающихся 1–4-х классов, получающих образование на дому, – за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

7.4.3. Для обучающихся 5–11-х классов по очной форме обучения – за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

7.4.4. Для обучающихся 5–11-х классов, получающих образование на дому, – за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

7.5. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и выплата компенсации детям-инвалидам, обучающимся на дому, осуществляется:

7.5.1. Для обучающихся 1–4-х классов по очной форме обучения – за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов.

7.5.2. Для обучающихся 1–4-х классов, получающих образование на дому, – за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

7.5.3. Для обучающихся 5–11-х классов по очной форме обучения – за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

7.5.4. Для обучающихся 5–11-х классов, получающих образование на дому, – за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

7.6. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования Темрюкский район для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам и для выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому, доводятся главным распорядителем бюджетных

средств – управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район до общеобразовательных организаций.

7.7. Общеобразовательные организации:

7.7.1. Организуют бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании заключенного контракта на оказание таких услуг.

7.7.2. Назначают выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому.

7.7.3. Обеспечивают информирование родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) об условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам или о выплате компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому.

7.7.4. Принимают документы, указанные в пункте 7.11. Порядка, формируют личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого питанием или выплатой компенсации, и ведут учет первичной документации, поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7.5. Принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания или выплате компенсации в соответствии с пунктами 6.8 – 6.13 раздела 6 Порядка.

7.7.6. Издают приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания или выплате компенсации в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) или выдают аргументированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 6.9 раздела 6 Порядка (приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя родителя (законного представителя), размер компенсации стоимости питания, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка).

7.7.7. Обеспечивают обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием, обучающегося с ОВЗ на дому и ребенка-инвалида, обучающегося на дому, выплатой компенсации с учебного дня, указанного в приказе руководителя общеобразовательной организации до окончания обучения в общеобразовательной организации.

7.7.8. Обеспечивают подготовку списков обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ на дому, и детей-инвалидов, обучающихся на дому, ведение табеля получения обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами бесплатного двухразового питания.

7.7.9. Координируют деятельность по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также выплате компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому.

7.7.10. Обеспечивают целевое расходование средств, предоставленных на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому.

7.7.11. Обеспечивают и контролируют организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством.

7.7.12. 1 раз в месяц передают информацию о количестве получателей компенсации в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район для перечисления компенсации.

7.8. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому:

7.8.1. Руководитель общеобразовательной организации:

несет ответственность за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и назначение выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому, в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский район, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Порядком;

обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и назначения выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому;

назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и организацию выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому и детям-инвалидам, обучающимся на дому.

7.8.2. Родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации (его нахождении в организациях, перечисленных в пункте 7.9 настоящего раздела Порядка) для снятия его с бесплатного двухразового питания на период его фактического отсутствия.

7.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающимся по очной форме обучения, только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении,

времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении.

7.9.1. В дни непосещения обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется и не компенсируется.

7.10. Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, индивидуальное обучение которых общеобразовательные организации осуществляют на дому, предоставление бесплатного двухразового питания по письменному заявлению родителей (законных представителей) заменяется денежной компенсацией.

7.10.1. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года, исходя из расчета, установленного распорядительным актом общеобразовательной организации количества учебных дней обучения на дому, обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ на дому и ребенок-инвалид, обучающийся на дому, находится на полном государственном обеспечении.

7.10.2. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

7.10.3. Компенсация перечисляется общеобразовательными организациями ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получателю компенсации, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

7.11. Для предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации родителями (законными представителями, усыновителями, опекунами, попечителями) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов по очной форме обучения, обучающихся с ОВЗ на дому и детей-инвалидов, обучающихся на дому, в общеобразовательную организацию предоставляется:

заявление о предоставлении льготного питания согласно приложению 2 к Порядку (для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов по очной форме обучения);

заявление о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, получающему образование на дому, согласно приложению 3 к Порядку.

7.11.1. К заявлению прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в предоставлении специальных условий для получения образования (для обучающихся с ОВЗ);

справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей-инвалидов, не имеющих статуса ОВЗ);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя денежной компенсации и обучающегося либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя денежной компенсации и обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оригиналы документов после сверки возвращаются заявителю.

7.11.2. Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

7.11.3. По окончании срока действия документов, перечисленных в подпункте 7.11.1 пункта 7.11 раздела 7 Порядка, родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию новые, подтверждающие право, документы.

7.12. Общеобразовательная организация на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы.

При подаче заявления на компенсацию в личное дело приобщается локальный акт общеобразовательной организации об организации обучения обучающегося на дому.

7.13. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида обязаны незамедлительно, с момента наступления таких обстоятельств, в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

7.14. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств, о чем издается приказ руководителя общеобразовательной организации.

7.15. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю, усыновителю, опекуну, попечителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем, усыновителем, опекуном, попечителем) в добровольном порядке.

7.16. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет одному из родителей (законному представителю, усыновителю, опекуну, попечителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

7.17. В случае невозвращения родителем (законным представителем, усыновителем, опекуном, попечителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Дополнительная мера социальной поддержки назначается со дня даты издания приказа руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания или со дня вступления в силу приказа о назначении выплаты денежной компенсации.

7.19. В случае назначения денежной компенсации в приказе указывается получатель денежной компенсации, размер денежной компенсации и фамилия, имя и отчество обучающегося с ОВЗ на дому, ребенка-инвалида, обучающегося на дому.

7.20. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

7.20.1. Лишения или ограничения родительских прав (прекращения прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

7.20.2. Признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

7.20.3. Смерти заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

7.20.4. Признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.20.5. Усыновления обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

7.21. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, усыновителя, опекуна, попечителя).

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, перечисленных в подпункте 7.11.1 пункта 7.11 раздела 7 Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

7.22. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

7.22.1. Прекращение срока действия документов, указанных в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, при наличии в них сроков действия.

7.22.2. Отчисление обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида из общеобразовательной организации.

7.22.3. Смерть обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.

7.22.4. Признание судом обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида безвестно отсутствующим или объявление умершим.

7.23. Для продления получения дополнительной меры социальной поддержки родители (законные представители, усыновители, опекуны (попечители), приемные родители) ежегодно в период с 15 по 31 августа представляют в общеобразовательную организацию заявление, которое брошюруется в личное дело.

8. Контроль за организацией питания за счет средств местного бюджета и отчетность

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации льготного питания и оплаты части питания обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район в рамках муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 октября 2021 г. № 1602 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Развитие образования».

8.2. Расходы на обеспечение льготным питанием и оплату части питания обучающимся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район предоставляются в форме субсидий на иные цели, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Темрюкский район на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Средства, выделяемые на организацию льготного питания и оплату части питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общеобразовательной организацией обязательств по целевому использованию средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, представленных для обеспечения льготным питанием и оплаты части питания обучающихся, установления факта представления общеобразовательной организацией ложных либо намеренно искаженных сведений, непредставления общеобразовательной организацией отчета о расходовании средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, для обеспечения льготным питанием и оплатой части питания обучающихся, руководитель общеобразовательной организации обеспечивает возврат средств в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

9. Порядок подготовки заявок для определения исполнителя по муниципальному контракту

9.1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Общеобразовательная организация при определении поставщиков независимо от источников финансового обеспечения их исполнения обязаны действовать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С организациями - победителями заключаются контракты (договоры) на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

При расчете стоимости питания одного учащегося учитываются все источники финансирования (местный бюджет, краевой бюджет, федеральный бюджет).

10. Порядок возмещения коммунальных услуг поставщиками горячего питания общеобразовательным организациям

10.1. Общеобразовательная организация предоставляет поставщику услуг по предоставлению горячего питания электроэнергию, газ, горячую и холодную воду, тепловую энергию для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.

10.2. Порядок возмещения коммунальных услуг поставщиками горячего питания общеобразовательным организациям регулируются дополнительно заключаемым договором на возмещение затрат за коммунальные услуги.

11. Условия предоставления помещений пищеблока, а также технологического оборудования общеобразовательной организации для раздачи и приготовления пищи

11.1. Организация общественного питания оказывает услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации, используя на условиях безвозмездного пользования оборудованные для раздачи и приготовления пищи помещения пищеблока, технологическое оборудование общеобразовательной организации (далее – имущество), а также организует приготовление и раздачу пищи.

11.2. Срок предоставления в безвозмездное пользование указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка помещений и оборудования пищеблока не может превышать срок исполнения контракта (договора) об организации горячего питания детей с поставщиком питания.

11.3. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным имуществом на праве безвозмездного пользования только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам общеобразовательной организации.

11.4. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации.

11.5. В своей работе организация общественного питания, оказывающая услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации, руководствуются распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 декабря 2022 г. № 793-р «О разрешении муниципальным образовательным учреждениям муниципального образования Темрюкский район заключить договоры безвозмездного пользования имуществом с организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность».

12. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях

12.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 1
к Порядку
обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных
организациях
муниципального образования
Темрюкский район

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в _____

(наименование общеобразовательной организации)

(далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от _____ 2024 г. № _____ «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район» с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательной организации (далее – Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания в _____ является:

1.2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

1.2.2. Предоставление гарантированного качественного и безопасного питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

1.2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием

(торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

В случае отсутствия в Школе помещений для приготовления пищи созданы буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий. В буфетах-раздаточных должны быть предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять реализацию блюд, кулинарных изделий, а также приготовление горячих напитков и отдельных блюд.

Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание обучающихся организуется за счет средств федерального бюджета и родителей, а также компенсационных выплат краевого и местного бюджетов для льготных категорий обучающихся.

Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового горячего питания, обучающимся с ОВЗ на льготной основе предоставляется двухразовое питание.

Питание в Школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Поставка продуктов питания в Школу и обеспечение горячим питанием обучающихся может осуществляться как самой Школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом руководителя из числа административного персонала на текущий учебный год.

Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при приеме на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в Школе несет руководитель.

Учредительный контроль за организацией питания в Школе осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Расписание занятий Школы должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.2. 10-дневное меню рационов питания разрабатывается с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешивается в столовой.

В Школе, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей (далее – исполнитель) меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться с руководителем, в которой организуется питание детей.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться с руководителем, в которой организуется питание детей.

2.3. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.4. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.5. Учредителем общеобразовательной организации, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства бюджета муниципального образования Темрюкский район на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Порядок оплаты питания обучающихся в Школе из средств родителей (законных представителей)

3.1. Оплата питания родителями (законными представителями) производится обучающимся 5 – 11-х классов, не попадающим под следующие льготные категории обучающихся:

3.1.1. Обучающимся из многодетных малообеспеченных семей.

3.1.2. Обучающимся из малообеспеченных семей.

3.1.3. Обучающимся, чьи семьи комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Темрюкский район признаны находящимися в социально опасном положении.

3.1.4. Обучающимся с ОВЗ.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся заключают договор на оказание услуг по организации питания обучающихся с той организацией общественного питания, с которой Школа заключила контракт на оказание услуг по организации питания за счет средств местного, краевого и федерального бюджетов, по стоимости, указанной в контракте.

3.3. Информация о стоимости питания доводится до родителей (законных представителей) путем опубликования на стенде в видимом месте в помещении Школы.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся производят расчеты с организацией общественного питания на основании заключенного договора об оказании услуг по организации горячего питания обучающегося.

3.5. Оплата стоимости питания обучающегося производится родителем (законным представителем) до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании квитанции на оплату, выставленной организацией общественного питания, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.6. Оплата стоимости питания обучающегося производится родителем (законным представителем) путем внесения наличных денежных средств в кассу организации общественного питания, либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет организации общественного питания.

3.7. Школа и организация общественного питания обязаны обеспечивать обучающихся питанием на сумму, не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

3.8. Стоимость горячего питания обучающихся указывается в договоре оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и организацией общественного питания и должна быть равна стоимости питания по результатам проведенных торговых процедур и заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания детей с организацией общественного питания.

3.9. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Школе:

3.9.1. Пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке).

3.9.2. Пропуск по причине карантина.

3.9.3. По другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

3.10. В случае непосещения обучающимися Школы без уважительной причины и уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.11. Руководитель организации общественного питания обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Руководитель Школы:

4.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский район, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

4.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся.

4.1.3. Назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания.

4.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный за организацию питания в Школе (далее – ответственный):

4.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.

4.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

4.2.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания по классам.

4.2.4. Формирует список и ведет учет обучающихся, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание.

4.2.5. Ведет акт сверки расчетов размеров возмещения части затрат на организацию горячего питания обучающихся.

4.2.6. Обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями в помещение столовой.

4.2.7. Своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4.2.8. Организует работу бракеражной комиссии.

4.2.9. Координирует работу в Школе по формированию культуры питания.

4.2.10. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.2.1.1 Вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители Школы:

4.3.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

4.3.3. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака/обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку.

4.3.4. Ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно таблице учета питания.

4.3.5. Не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов.

4.3.6. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

4.3.7. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4.3.8. Вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

4.4.2. Предоставляют копию документа об оплате поставщику питания.

4.4.3. Своевременно сообщают классному руководителю и исполнителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

4.4.4. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

4.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.5. Организация общественного питания:

4.5.1. Предоставляет обучающемуся услугу по организации горячего питания в соответствии с требованиями действующих муниципальных правовых актов муниципального образования Темрюкский район.

4.5.2. Обеспечивает качество горячего питания, соответствующее нормам СанПиН.

4.5.3. При условии своевременного предупреждения об отсутствии обучающегося в школе (накануне дня, в который планировалось получение услуг по организации горячего питания), производит перерасчет стоимости

услуг в зависимости от количества дней, в которые обучающийся фактически получал услугу по организации горячего питания.

4.5.4. Принимает меры по взысканию задолженности за питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя Школы создается бракеражная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой включаются:

5.1.1. Руководитель общеобразовательной организации.

5.1.2. Работник Школы, ответственный за организацию питания обучающихся.

5.1.3. Медицинский работник (по согласованию).

5.1.4. Представитель первичной профсоюзной организации Школы.

5.1.5. Представитель Совета Школы.

5.2. Комиссия:

5.2.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

5.2.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами.

5.2.3. Разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

5.2.4. Контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой.

5.2.5. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не чаще одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования Комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Школы.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

5.5.1. Не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Школы.

5.5.2. Не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета Школы.

5.5.3. Не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах.

5.5.4. Не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и за целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет организация общественного питания.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.4. Проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 2
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных
организаций муниципального
образования Темрюкский район
за счет средств местного бюджета

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____,
(ФИО)
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление о предоставлении льготного питания

Прошу предоставить льготное питание моему сыну
(дочери) _____,

(ФИО полностью)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ 20__ года за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район в связи с тем, что он (она) относится к одной из следующих категорий (нужное подчеркнуть):

обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей, относящихся к категории малообеспеченных, из расчета _____ рублей в день на одного обучающегося;

обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из семей, относящихся к категории малообеспеченных, из расчета _____ рублей в день на одного обучающегося;

обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, из расчета _____ рублей в день на одного обучающегося.

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район обязуюсь уведомить об этом общеобразовательное учреждение в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем наступления таких обстоятельств.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 3
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных
организаций муниципального
образования Темрюкский район за
счет средств местного бюджета

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____,
(ФИО)
проживающего по адресу: _____
тел.: _____

Заявление

о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового
бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями
здоровья, ребенку-инвалиду, получающему образование на дому

Прошу предоставить денежную компенсацию стоимости двухразового
бесплатного питания моему сыну
(дочери) _____,
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, получающему(й) образование на
дому, путем перечисления денежных средств на расчетный счет

(указываются банковские реквизиты)

из расчета количества дней обучения на дому согласно учебному плану, за
исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени,
нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в
организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период),
в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном
лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в
которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский
ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации
обязуюсь уведомить об этом общеобразовательное учреждение в письменной
форме не позднее следующего рабочего дня за днем наступления таких
обстоятельств.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

О.В. Дяденко

Приложение 4
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся
общеобразовательных
организаций муниципального
образования Темрюкский район
за счет средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результате рассмотрения заявления об обеспечении питанием
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования Темрюкский район за счёт средств местного
бюджета

(адрес заявителя)

(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления
от «__» _____ 20__ года об обеспечении питанием за счёт средств бюджета
муниципального образования Темрюкский район

(Ф.И.О. обучающегося)

в _____
(указать наименование общеобразовательной организации)

принято решение:

- 1) о предоставлении питания;
- 2) об отказе в предоставлении питания

(указать причины отказа)

«__» _____ 20__ года

Руководитель школы _____
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

О.В. Дяденко