



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 26.09.2024

№ 1037

г. Темрюк

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
Темрюкский район в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 05 сентября 2024 года № 2183 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024-2025 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по графику с 15 октября по 26 ноября 2023 года (Приложение № 1).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 2).

3. Утвердить места проведения муниципального этапа Олимпиады на базе всех общеобразовательных учреждений района.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район (далее – МКУ «ИМЦ») Г.В. Зориной создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады:

1) осуществить организационно-методическое сопровождение, координацию проведения муниципального этапа Олимпиады с применением информационно-коммуникационных технологий;

2) утвердить оргкомитет муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3);

3) утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4) утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5) утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Цифриум».

6) организовать объявление итогов и награждение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) предоставить статистический отчёт в министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края до 5 декабря 2023 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) назначить ответственное лицо (школьного координатора) за проведение муниципального этапа Олимпиады;

2) создать условия для доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечить необходимыми электронными средствами обучения;

3) ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом управления образованием
 администрации муниципального
 образования Темрюкский район
 от 26.09.24 № 1034

СРОКИ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Краснодарского края
в 2024 - 2025 учебном году

Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
1	2	3
15 октября	Испанский язык	7-11 класс
15 октября	Итальянский язык	8-11 класс
15 октября	Китайский язык	7-11 класс
18, 19 октября	Основы безопасности и защиты Родины	7-11 класс
23 октября	Литература	7-11 класс
24, 25 октября	Труд (технология)	7-11 класс
28 октября	Немецкий язык	7-11 класс
29 октября	Искусство (мировая художественная культура)	7-11 класс
30 октября	Экология	9-11 класс
31 октября	Экология	9-11 класс
31 октября, 1 ноября	Физическая культура	7-11 класс
5 ноября	Экономика	7-11 класс
6 ноября	Право	9-11 класс
7 ноября	История	7-11 класс
8 ноября	Биология	7-11 класс
12 ноября	География	7-11 класс
13 ноября	Французский язык	7-11 класс
14 ноября	Математика	7-11 класс
15 ноября	Русский язык	7-11 класс
18 ноября	Астрономия	7-11 класс
19 ноября	Английский язык	7-11 класс
20 ноября	Физика	7-11 класс
21 ноября	Химки	7-11 класс
22 ноября	Обществознание	7-11 класс
26 ноября	Информатика	7-11 класс

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина

УТВЕРЖДАЮ

приказом управления образованием
муниципального образования
Темрюкский район
от 26.09. 2024 года № 1037

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году на территории
муниципального образования Темрюкский район

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием Темрюкского района.
Организационно-технологическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район, муниципальные предметно-методические комиссии, администрация образовательного учреждения.

2. Локальные нормативные акты:
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);
постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек)	до 16 сентября	МОУО	Приказ МОУО
2.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ	до 16 сентября	ОК МЭ МОУО	Протокол ОК МЭ
3.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор)	до 16 сентября	МОУО	Приказ МОУО
4.	Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ	при необходимости, в соответствии с графиком МЭ	ОО	Приказ ОО (МОУО)
5.	Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации	до 16 сентября	МОУО, ОО	Письмо МОУО в ОО о предоставлении данных
6.	Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей	до 23 сентября	МОУО	Письмо МОУО в министерство

* В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

7.	Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) МОУО	до 30 сентября	МОУО ОК МЭ	Информация на сайте
8.	Определение графика проведения МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
9.	Определение мест проведения МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
10.	Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек)	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
11.	Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, член оргкомитета МЭ ВсОШ)	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
12.	Определение: начала и продолжительности проведения МЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведение итогов МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
13.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ	по отдельному графику	МОУО ОК МЭ	
14.	Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 30 сентября, далее по необходимости	МОУО ОК МЭ	
15.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
16.	Формирование списков участников по предметам и классам	не позднее 10 дней до начала олимпиады	МОУО ОК МЭ муниципальный координатор	Списки участников МЭ
17.	Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ	не позднее 10 дней до начала олимпиады	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник,

				социальные сети, родительские собрания, классные часы
18.	Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ	Информация на официальных сайтах
19.	Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
20.	Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады *	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
21.	Техническое обеспечение МЭ	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО- площадки проведения МЭ	
22.	Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) *	до 10 октября	МОУО ОК МЭ	
23.	Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	МОУО муниципальный координатор	
24.	Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Муниципальный координатор, школьный координатор	

25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 10 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	
26.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ	Приказ МОУО
27.	Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	не позднее 5 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	Заявления
28.	Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО	Приказ МОУО (ОО)
29.	Проведение обучения организаторов проведения МЭ	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ	
30.	Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ, муниципальный координатор, ОО – площадка проведения МЭ	
31.	Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая *), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	
32.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляций (очно, в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	апелляционная комиссия МЭ	заявление
33.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией)	жюри МЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет

34.	Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения МЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	МОУО	Приказ МОУО, публикация на сайте
35.	Награждение победителей и призеров МЭ	до 30 декабря	МОУО	
36.	Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство	в соответствии с графиком	МОУО, МК	
37.	Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
38.	Хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов)	до 17 октября года, следующего за годом проведения		Приказ МОУО
39.	Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 30 декабря	МОУО ОК ШЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний

Директор МКУ «ИМПЦ»



Г.В. Зорина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 25.09.2024 № 1037

СОСТАВ

оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Зорина Галина Владимировна	Председатель оргкомитета, директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район (далее – МКУ «ИМЦ»)
Шевченко Ирина Витальевна	Заместитель председателя, муниципальный координатор ВсОШ, ведущий специалист МКУ «ИМЦ»
Абраменкова Ирина Владимировна	Ведущий специалист МКУ «ИМЦ»
Наумчик Диана Александровна	Ведущий специалист МКУ «ИМЦ»
Сегеда Светлана Владимировна	Ведущий специалист МКУ «ИМЦ»

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина