

**План работы
библиотеки МБОУ СОШ № 1 г. Темрюка
на 2024 – 2025 учебный год**

Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год

- Создание оптимальных условий для раскрытия и реализации способностей, творческого потенциала каждой личности в общешкольном коллективе.
- Повышение качества образования через урок, систему ЕГЭ.
- Воспитание интереса к книге, чтению.
- Улучшение информационно-библиографического обслуживания учащихся.
- Обеспечение доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно- информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (фонд учебников, книжный фонд).
- Воспитание через книги, чтение, беседы интереса и любви к родному краю, чувства патриотизма, бережного отношения к школе.
- Организация выставок, стенда «Школьная библиотека»

Направления работы

1. Работа с основным фондом.
2. Работа с фондом учебной литературы.
3. Воспитательная работа.
4. Информационная работа.
5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
6. Повышение квалификации.
7. Работа с внутрибиблиотечной документацией.
8. Совместная работа с ИМЦ.

1. Работа с основным фондом.

№ п\п	Содержание работы	Класс	Срок проведения	Примечание
1	Своевременное проведение обработки, регистрации поступающей литературы.		по мере поступления	
2	Выдача изданий читателям библиотеки.	1 – 11	в течение года	
3	Соблюдение правильности расстановки фонда.		в течение года	
4	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		в течение года	совместно с классными руководителями
5	Ведение работы по сохранности фонда.		в течение года	
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.		в течение года	
7	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива.		в течение года	
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.		декабрь	
9	Расстановка фонда после ремонта библиотеки		сентябрь	

2. Работа с фондом учебной литературы.

№ п\п	Содержание работы	Класс	Срок проведения	Примечание
1	Подведение итогов движения фонда. Составление отчетных документов: диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками учебными пособиями в новом учебном году.		сентябрь	
2	Прием и обработка поступивших учебников.		по мере поступления	
3	Комплектование фонда учебной литературы: работа с федеральным		февраль	

	перечнем учебников и региональным комплектом учебников, прайс-листами и каталогами издательств. Составление совместно с учителями- предметниками Федерального заказа на учебники с учетом их требований и его оформление.			
4	Прием и выдача учебников по классам.		май, июнь, август	
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		по мере поступления	
6	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и сменой учебных программ.		июнь	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по проверке учебников по классам.		октябрь, февраль	
8	Работа с резервным фондом учебников.		август, сентябрь	
9	Расстановка фонда после ремонта библиотеки		сентябрь	

3. Воспитательная работа.

№ п\п	Содержание работы	Класс	Срок проведения	Примечание
1	2 сентября – Урок «Моя школа»	1-11	сентябрь	совм. с учителями
2	Выставка «Здоровый образ жизни»	1 – 11	в течение года	
3	Оформление стенда «Школьная библиотека»	1-11	сентябрь	
4	Выставка «100 книг»	5-11	Сентябрь-май	
5	Оформление стенда «Школьная библиотека»	1-11	октябрь	
6	Международный месячник школьных библиотек	1-11	октябрь	
7	Оформление стенда «Школьная библиотека»	1-11	ноябрь	
8	Выставка «Мои первые книжки»	1	ноябрь	

9	День матери. Выставка «Лучше всех на земле – мама!»	1-5	ноябрь	совм. с учителями нач. кл.
10	Выставка «Словари – наши друзья и помощники»	1-11	ноябрь	
11	Оформление стенда Школьная библиотека»	1-11	декабрь	
12	Выставка «Стихи о зиме»	1 – 4	декабрь	
13	Оформление стенда Школьная библиотека»	1-11	январь	
14	Выставка «1 января – День Ильи Муромца»		январь	
15	Выставка «Зимние сказки»		январь	
16	Оформление стенда Школьная библиотека»	1-11	февраль	
17	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Подбор материала	1 – 11	февраль	
18	Выставка «День родного языка»	1 – 11	февраль	
19	Оформление стенда Школьная библиотека»	1-11	март	
20	8 марта Международный женский день. Праздник весны, мам. Выставка «Стихи о весне».	5 – 11	март	
21	Праздник «Прощание с азбукой» - подбор материала	1	март	
22	Выставка «Неделя детской книги»	1 – 5	март	совм. с учителями
23	Оформление стенда Школьная библиотека»	1-11	апрель	
24	2 апреля Международный день детской книги. Выставка «Сказки Андерсена»	2	апрель	
25	12 апреля – День космонавтики. Книжная выставка	1– 4	апрель	
26	Оформление стенда Школьная библиотека»	1–11	май	
27	9 мая – День победы. Выставка «Великая Победа»	1–11	май	
30	Выставки «Кубановедение», «Государственной итоговая аттестация», «Основы православной			

культуры», «Детский закон», «Антинарко», «Здоровый образ жизни», «100 книг», «Библиотека кубанского школьника», «Писатели – юбиляры», «Книги – юбиляры 2024-2025»			
---	--	--	--

4. Информационная работа.

№ п\п	Содержание работы	Класс	Срок проведения	Примечание
1	<p>Сопровождение учебно-воспитательно-го процесса информационным обеспечением учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление заказа на учебно-методическую литературу - обзоры новых поступлений - подбор литературы в подготовке классных и общешкольных мероприятий - оказание помощи при подготовке к МО и педсоветам -консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников учебных пособий в новом учебном году 		в течение года	
2	<p>Сопровождение учебно-воспитательно-го процесса информационным обеспечением учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживанием читателей на абонементе - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений - подбор литературы в подготовке классных и общешкольных мероприятий - рекомендательные беседы при выдаче книг - беседы со школьниками о прочитанном 		в течение года	
3	<p>Информационное обслуживание родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации о пользовании библиотекой их детьми - выступление на родительских собраниях 		в течение года	
4	Участие в работе педагогического		по плану	

	совета, подготовка материалов по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование», «Распределение и сохранность бесплатных учебников»		заседаний педсоветов	
--	---	--	----------------------	--

5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

1	Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: - каталоги - картотеки - рекомендательные списки		в течение года	
2	Ознакомление учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний - знакомство с правилами пользования библиотекой - знакомство с расстановкой фонда - приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом - ознакомление со структурой и оформлением книг		в течение года	
3	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов		в течение года	

6. Повышение квалификации.

1	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров - присутствие на открытых мероприятиях - изучение профессиональной литературы - индивидуальные консультации		в течение года	
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		в течение года	

7. Работа с внутри-библиотечной документацией.

1	По работе с основным фондом			
2	По работе с фондом учебников			

8. Совместная работа с ИМЦ.

1	Консультация по текущей работе		в течение года	
2	Сдача и корректировка бланка-заказа на учебно-методическую литературу			
3	Обсуждение проекта плана работы школьной библиотеки на текущий учебный год с учетом главной темы года, общешкольного годового плана и знаменательных дат		июнь	
4	Посещение заседаний МО, семинаров, совещаний		в течение года	

ИО директора МБОУ СОШ № 1

К.В. Вознюк

Библиотекарь

Т.Д. Шерстнева