

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 1  
*Е.Б. Бродягина*  
Е.Б. Бродягина



Принято  
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 1  
«30» августа 2016 г. протокол № 1

# Программа развития школы

на 2016 - 2020 годы

г. Темрюк

2016 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I.** Паспорт программы развития МБОУ СОШ №1 2016-2020 годы.

**РАЗДЕЛ II.** Пояснительная записка.

1. Актуальность Программы развития школы.
2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

**РАЗДЕЛ III.** Информационно-аналитическая часть.

1. Информационно справка.
2. Конкурентные преимущества школы.
3. Прогноз развития образования в МБОУ СОШ №1 до 2020 года.
4. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
5. Социальный паспорт МБОУ СОШ №1.
6. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
7. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.
8. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
9. Концепция развития МБОУ СОШ №1 на 2016-2020 годы.

**РАЗДЕЛ IV.** Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:
  - а) материально - техническое обеспечение школы на 2016-2020 год;
  - б) организационно-методическое обеспечение.
2. Управление качеством образования:
  - а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
  - б) кадровое обеспечение;
  - в) изменения в содержании образования;
  - г) план-график введения ФГОС.
4. Основные направления воспитательной системы школы.

## Раздел I.

### Паспорт Программы развития МБОУ СОШ №1 на 2016-2020 годы.

Полное наименование программы.	Программа развития МБОУ СОШ №7 на 2015-2020 годы
Основания для разработки Программы.	Конституция РФ. Конвенция о правах ребенка. Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897; среднего общего образования образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.
Разработчики Программы.	Администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ №1
Исполнители Программы.	Участники образовательных отношений МБОУ СОШ №1
Контроль исполнения Программы.	Директор МБОУ СОШ №1 Заместители директора МБОУ СОШ №1 Методический совет МБОУ СОШ №1
Цель Программы.	Обеспечение высокого качества образования в МБОУ СОШ №1 в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.
Задачи Программы	1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации". 2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения. 5. Расширение школьной сети вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей учащихся.
<b>Сроки реализации</b>	<b>2016-2020 годы</b>
Период и этапы реализации Программы	<b>1 этап (2015-2016 годы)</b> <b>Цель:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение аналитической и диагностической работы;</li> <li>- разработка нормативно-правовой базы развития школы;</li> <li>- утверждение Программы развития школы;</li> <li>- методологическое совершенствование учебного плана школы</li> </ul>
	<p><b>2 этап (2017-2018 годы)</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; широкое внедрение современных образовательных технологий обучения.</li> </ul>
	<p><b>3 этап (2019-2020 годы)</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов реализации Программы развития;</li> <li>- разработка нового стратегического плана развития школы.</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Реализация мероприятий в течение 2016-2020 годов позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- доступность качественного образования;</li> <li>- предоставление возможности получения образования в различных формах;</li> <li>- развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося;</li> <li>- обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности;</li> <li>- создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования;</li> <li>- усиление воспитательных функций системы образования;</li> <li>- укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы.</li> </ul> <p>В результате реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;</li> <li>- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;</li> <li>- повысится уровень квалификации педагогов;</li> <li>- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;</li> <li>- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;</li> <li>- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>- укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив;</li> <li>- сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной,</li> </ul>

	<p>духовно-нравственной личности, ее социальную активность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирован образ выпускника школы: молодой человек, адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни;</li> <li>- улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни;</li> <li>- зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности;</li> <li>- повышение информационной культуры участников образовательных отношений.</li> </ul>
Финансирование Программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
Система организации контроля за реализацией Программы	Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы. Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

## **Раздел II.**

### **1. Актуальность Программы развития школы.**

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегии поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

#### **Аннотация.**

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий образовательную деятельность МБОУ СОШ №1 в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

- \* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- \* Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.
- \* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".
- \* План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").
- \* Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61).
- \* Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

### **2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.**

В результате реализации Программы:

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;

- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады.

**В результате реализации Программы развития будет сформирована «Современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач развития школы и её конкурентоспособности в социуме».**

### **Раздел III.**

#### **1. Информационная справка.**

1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального образования Темрюкский район

1.2. Юридический адрес: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Володарского, 37

1.3. Фактический адрес: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Володарского, 37

Телефоны: 8(86148) 5-13-83                      Факс: 8(86148) 5-13-83

Адрес электронной почты: school1@tem.kubannet.ru

Адрес сайта: [www.temruk-school1/narod.ru/](http://www.temruk-school1/narod.ru/)

1.4. Учредители: Администрация муниципального образования Темрюкский район: 353500, г. Темрюк, Ленина, 14.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 зарегистрировано и поставлено на учет в налоговом органе 10 августа 1994г.

1.5. Количество обучающихся - 751

1.6. Численность педагогического персонала - 34

1.7. Численность управленческого персонала (администрации) - 5

1.8. Численность вспомогательного, обслуживающего и технического персонала - 38

1.9. Ресурсная база

- обеспеченность учебными площадями (на 1 обучаемого) – 10 кв. м.

обеспеченность площадями для спортивно-оздоровительной работы (на 1 обучаемого) – 2 кв. м.

оснащенность компьютерной техникой (количество учащихся на персональный компьютер) – 18 чел.

#### **Кадровый состав школы.**

В школе работает, творческий, профессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной задачи образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование. Педагогический коллектив школы - 34 педагога (вместе с администрацией), среди которых на 01.09.2016 года:

- 11 учителя - имеют правительственные и министерские награды (медали, знаки);
- 6 - имеют высшую квалификационную категорию;
- 9 - первую квалификационную категорию;
- 19 - вторую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

#### **Миссии образовательного учреждения**

Главный показатель результативности работы школы - достойное выполнение своего предназначения в образовательном пространстве - то есть **Миссии образовательного учреждения:**

- обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально-образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового образования;
- создание условий для самореализации и самоопределения учащихся посредством

совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального, общего и среднего образования.

## **2. Конкурентные преимущества школы.**

1. Стабильно работающий квалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.

2. Современные условия обучения.

3. Качественное образование на всех уровнях обучения.

С 2012-2013 учебного года апробируется ООП НОО, а с 2013-2014 ООП ООО ориентированные на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования.

За период реализации Образовательных программ было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

- за счет введения элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению;

- было найдено оптимальное соотношение дополнительного и основного образования, позволившее более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;

- в определенной мере были реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках областных образовательных проектов;

- введение элементов мониторинга достижений учащихся позволило отслеживать результаты обучения учащихся;

- по данным социализации выпускников следует отметить достаточный уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;

- коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;

- учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, и завоевывали призовые места;

- с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащиеся в учреждении обеспечивались рациональная организация учебного процесса;

- процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;

- учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятием в секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации ООП НОО И ООП ООО школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах и основного общего образования в 5-7 классах (ФГОС ООО). В 2017-2018 учебном году в 8-11 классах продолжает действовать федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.

Особенности учебного плана:

- выполнение нормативных требований к условиям реализации ФГОС НОО в 1-4 классах;

- сохранение предметов регионального компонента (кубановедение) в условиях работы по 5-дневной учебной неделе в 1-8 классах;

- введение во всех классах третьего урока физической культуры;

- введение курса "Основы религиозных культур и светской этики";

- организация предпрофильной подготовки в 9 классах;

- осуществление деления классов на подгруппы при изучении иностранного языка.



### **3. Прогноз развития образования в МБОУ СОШ №1 до 2020 года.**

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

- качество образования станет одним из определяющих условий развития школы;
- увеличится число классов-комплектов;
- в связи с недостаточным количеством педагогов в школу придут представители из других сфер, что потребует новых подходов к организации методической работы;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

### **4. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.**

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения, формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МБОУ СОШ №1 хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МБОУ СОШ №1 социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- анкетирование родителей;

Родители учащихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться.

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно, комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда

и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в лицее должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

## 5. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ СОШ №1

№ пп	Наименование	
<b>Сведения о штатной численности учреждения</b>		
Штатная численность учреждения, в том числе:		68
Педагогические работники		42
Медицинские работники		не в штате
Административно-хозяйственный персонал		26
Другие (указать какие)		
1.	Количество учащихся	751
	<i>из них:</i>	
1.1.	в начальной школе (1-4 кл.)	321
1.2.	в основной школе (5-9 кл.)	370
1.3.	в старшей школе (10-11 кл.)	60
2.	Количество обучающихся, не посещающих школу, (приложить список с указанием необходимых сведений о ребенке)	нет
3.	Количество учащихся, проживающих по микрорайону	751
4.	Количество учащихся, имеющих братьев или сестёр, обучающихся в учебном заведении	186
5.	Общее количество семей:	722
	<i>из них:</i>	
5.1.	полных семей	511
5.2.	неполных семей:	222
	<i>из них:</i>	
5.2.1.	воспитывает одна мать	212
5.2.2.	воспитывает один отец	10
5.2.3.	дети-сироты и опекаемые	7
5.3.	многодетные семьи (3 и более детей)	43
5.4.	малообеспеченные семьи	
5.5.	неблагополучные семьи	2
6.	Профессиональный состав семей: (в %)	
а/	предприниматели	2%
б/	служащие	8%
в/	рабочие	3%
г/	смешанный состав	81%
д/	безработные	7%
7.	Образование родителей: (в %)	
а/	высшее	44 %
б/	незаконченное высшее	3 %
в/	среднее специальное	40,3%
г/	средне основное	2,7%
д/	без образования	10%
9.	Дети-инвалиды	3
10.	Дети, проживающие с родственниками без опеки	нет

## 6. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

### Итоговый анализ деятельности с 2011 по 2015 годы.

Результаты образовательной деятельности.

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень 100-процентной обученности учащихся, а самого высокого качества добиваются учащиеся начальных классов (48%)

Сводная таблица результатов обученности учащихся.

Учебный год	Количество учащихся	Уровень обученности	Качество обученности
2011-2012 учебный год	678	100	41,3%
2012-2013 учебный год	694	100%	42%
2013-2014 учебный год	711	100%	37,8%
2014-2015 учебный год	726	100%	31,2%
2015-2016 учебный год	730	100%	34,5%

Учащиеся, закончившие учебный год на "отлично".

2011-2012 учебный год	2
2012-2013 учебный год	4
2013-2014 учебный год	3
2014-2015 учебный год	1
2015-2016 учебный год	8

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.**

Предмет	2012-2013						
	Число учащихся	Сдавали экзамен	Сред. оценка край	Средний балл школа	Средний балл район	Средний балл край	«2» в школе
Русский язык	25	25	4,44	37,8		<b>34,4</b>	0
Алгебра	25	25	4,04	19,48		<b>18,8</b>	0
Физика	25	2	3,5	17			0
География	25	7	4,7	23,14			0

Предмет	2013-2014						
	Число учащихся	Сдавали экзамен	Сред. оценка край	Средний балл школа	Средний балл район	Средний балл край	«2» в школе
Русский язык	32	32	4	35	36,4		0
Алгебра	32	32	3,98	16,58	17,9		0
Физика	32	3	3,66	18,66			0
География	32	2	4,5	26,5			0
Информатика и ИКТ	32	1	5	19			0

Предмет	Число учащихся	2014-2015 ОГЭ										
		Сдавали экзамен	Сред. балл школа	Сред. балл район	Сред. балл край	«2» в школе	«3»	«4»	«5»	% качества	% обученности	% успеваемости
Русский язык	28	28	27,92			1	10	14	3	60,71	50,07	96
Алгебра	28	28	14,43			2	12	13	1	50%	49,71%	93%(7% «2»)
Химия	28	1	25			0	0	1	0	100	64	100
Биология	28	1	32			0	0	1	0	100	64	100

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.**

Предметы	2011-2012							2012-2013						
	Ср. балл школа	Ср. балл район	Ср. балл край	Ср. балл Россия	«2»	Мак. балл школа	Число учащихся	Ср. балл школа	Ср. балл район	Ср. балл край	Ср. балл Россия	«2»	Мак. балл школа	Число учащихся
Русский язык	60,7	61	65,1		0	69	13	66,6	64	<b>66,5</b>		0	90	25
Математика	32		43,9		2 пересдали	48	13	34,5	40,1	<b>44,8</b>		4	63	25
Физика	39,5	45,04	47,6		1	44	4	44,18	48,64			3	60	11

Общественное	49,1	56,32	57,6	0	59	7	61,3					78	19
Биология	60	55,5	59,3	0	78	3	48,5	54,4			0	78	7
Литература	-	67,4	63,3	0	0	0	68	71			0	73	2
История	-	50,4	54	0	0	0	61	57			0	61	1
Химия	47	55,2	62	0	49	2	0	61,2	0	0	0	0	0
Информатика	-	56,8	67,1	0	0	0	64	60,3			0	70	2
Английский язык	0		60,8	0	0	0	0	69,8	0	0	0	0	0
География	0	63,53	64,1	0	0	0	0	58,3	0	0	0	0	0

Предмет	2013-2014						
	Число учащихся	Сдавали экзамен	Средний балл школа	Средний балл район	Средний балл край	Не прошли порог успешности	пересдали
Русский язык	12	12	67,3	65,91	69	0	0
Алгебра	12	12	44	45,38		0	0
Физика	12	4	39,2	47,1		1(Крюковский)	0
География	12	1	76	68,75		0	0
Биология	12	3	70	61,93		0	0
Обществознание	12	9	58,11	57,83		0	0

Предмет	2014-2015						
	Число учащихся	Сдавали экзамен	Средний балл школа	Средний балл район	Средний балл край	Не прошли порог успешности	пересдали
Русский язык	9	9	71,3	69,		0	0
Математика (базовая)	9	9	Удовл.-0	Хорошо-3	Отлично-6	0	0
Математика (профильная)	9	9	56,55	48,25		0	0
Физика	9	2	53			0	0
География	9	2	69			0	0
Биология	9	2	72,5	60,29		0	0
Химия	9	2	64,5	66,51		0	0
Общественная	9	5	63,4	61,25		0	0

ние							
Информатика и ИКТ	9	2	49,5	53		0	0
История	9	1	69	59,14		0	0

#### Количество выпускников, набравших на ЕГЭ 90 баллов и выше.

Предмет	2012-2013 год	2013-2014год	2014-2015	2015-2016
Русский язык				
Итого:				

Высокое качество результатов обучения явилось результатом слаженной работы всего педагогического коллектива. Постоянно растущий уровень педагогических кадров, непрерывная система повышения квалификации, активизация работы методических объединений учителей-предметников и классных руководителей привели к повышению уровня и качества обученности.

Главной целью воспитательной работы является сплочение школьного коллектива, развитие творческой самостоятельности учащихся школы.

Центральное место внеклассной воспитательной работы проводится корпорацией «ЮнФин ШОУ».

Работа корпораций проводится по направлениям:

- патриотическое;
- школьное самоуправления;
- творческое;
- спортивное;
- СМИ.

К работе привлечены были все участники образовательного процесса, ветераны педагогического труда, выпускники разных лет. В результате были созданы презентации, посвященные истории школы, собраны фотоматериалы выпускных классов.

#### 7. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья

#### обучающихся.

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

#### Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.
  2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
- нарушениями зрения;
  - расстройствами опорно-двигательного аппарата;

- нервно-психическими нарушениями;
- вегетативными расстройствами;
- эндокринными расстройствами;
- патологией органов пищеварения.

3. Количество дней, пропущенных по болезни.

#### **I показатель - группа здоровья**

**I группа** – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

**II группа** – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);
- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;
- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

**III группа** – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);
- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

**IV группа** – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);
- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинозависимый сахарный диабет);
- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

**V группа** – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах, участвуя в работе опорных площадок.

В выстраиваемой системе непрерывного образования педагогических работников нашей школы особое место принадлежит внутри школьной методической работе.

#### **8. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.**

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;

- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;
- введение инноваций в управление системой качества образования;
- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;
- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МБОУ СОШ№1.

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентно способности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля.

Система образования МБОУ СОШ№1 в значительной мере направлена на то, чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет.

В течение 2011-2015 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было максимально возможное выполнение предписаний надзорных органов.

Значительные денежные средства были израсходованы на пожарную безопасность школьного здания. Помимо этого смонтирована система видеонаблюдения на территории, в фойе и гардеробах школы, восстановлена целостность ограждения вокруг школьной территории в целях антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников школы. Работы по устранению предписания надзорных органов в таблице ниже.

№ п/п/	Мероприятия	Срок исполнения (тыс. руб.)	Срок исполнения (тыс. руб.)	Срок исполнения (тыс. руб.)	Срок исполнения (тыс. руб.)	Срок исполнения (тыс. руб.)
		3 кв. 2016г	3 кв. 2017г	3 кв. 2018г	3 кв. 2019г	3 кв. 2020г
<b>Пожарная безопасность</b>						
1	Здание оборудовать молниезащитой				300	
2	Оборудовать двери лестничных клеток устройствами для самозакрывания и уплотнениями в притворах		560			



3	Выполнить по нормам все соединения жил проводов и кабелей в ответвительных коробках, выключателях, розетках			300		
4	Приобрести планы эвакуации в учебные классы в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2002				200	
5	Оштукатурить косоуры лестничных маршей не менее 2 см			50		
6	Оборудовать чердачные помещения школы системой противопожарной защиты					150
7	Провести эксплуатационные испытания пожарной лестницы и ограждения на крыше.		100			
8	Разделить коридоры противопожарными перегородками 2-го типа		250			
9	Обеспечить школу требуемым расходом воды для целей внутреннего пожаротушения			300		
10	На извещателях пожарных ручных (ИПР) установленные в спортзале школы не предусмотрена защитная конструкция, не нарушающая его работоспособность и эффективность обнаружения загорания		50			
11	Подготовить проектную документацию на аварийное (эвакуационное) освещение				200	
12	Выполнить кабели и провода аварийного освещения на путях эвакуации в здании, обеспечивающие					600

	работоспособность в условиях пожара в течение времени, необходимого для полной эвакуации людей в безопасную зону					
13	Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций крыши и спортзала		100			
14	Привести в соответствие шахту лифта		300			
15	Оборудовать эвакуационные выходы из здания образовательного учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками и т. д.	100				
	Заменить на полу, на пути эвакуации в коридорах горючее покрытие (линолеум)	1500				
<b>Работы по проведению в соответствие требованиям санитарных правил и норм</b>						
16	Подвести горячую воду в лаборантских химии и физики	100	100			
17	Установить раковины в кабинеты биологии и физики			50		
18	Оборудовать вытяжным шкафом химическую лабораторию	100			100	
19	Оборудовать помещения для хранения уборочного инвентаря, для разведения дезсредств.	200				200
20	Установить механическую вентиляцию в туалете 1-ого этажа (п.п.4.25, 6.1, 6.11 СанПиН 2.4.2.2821-10).	98				
21	Привести в соответствие внутреннюю отделку стен учебных кабинетов № 5, 9.	50				

22	В пищеблоке установить приточно- вытяжную вентиляцию с механическим побуждением (п.п. 3.6 СанПиН 2.4.5.2409-08).	99				
23	Подвести горячую воду и отремонтировать раковины перед обеденным залом (п.п. 8.1, СанПиН 2.4.2.2821-10).	120				
24	Отремонтировать и оборудовать подсобные подвальные помещения под цеха для столовой	800				
25	В моечной установить над моечными ваннами локально- вытяжные зонты	98				
26	Капитальный ремонт школьного козырька	300				
27	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения	1200				
28	Оборудовать эвакуационные выходы из здания образовательного учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками и т. д.					

### **Формулировка ключевой проблемы.**

Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

### **Пути преодоления проблем.**

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- провести ЛВС на I и II этапах здания школы;
- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;

- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной и гендерный дисбаланс);
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

### **9. Концепция развития МБОУ СОШ №1 на 2016-2020 годы.**

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. И так, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

#### **Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:**

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Миссия школы:** за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

## РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

### 1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

#### а) материально - техническое обеспечение школы на 2016-2020 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	<b>Организовать косметический ремонт</b>	
	1) рекреаций 1,2,3 этажей	ежегодно
	2) рекреации 1 этажа, фойе, тамбура	ежегодно
	3) спортивного зала	ежегодно
	4) столовой	ежегодно
	5) 1-2 учебных кабинетов (стены, окна)	ежегодно
	6) спортивного зала	2016
	7) спортсооружений, цоколя здания, забора вокруг школы, дверей	ежегодно
2.	Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции.	ежедневно
3.	Поддерживать в рабочем состоянии систему видеонаблюдения на территории школы и совершенствовать ее	ежедневно
4.	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах (2-3)	ежегодно
5.	Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению и замене линолеума, штор (жалюзи), тюля, досок в учебных кабинетах	ежегодно
6.	во всех учебных кабинетах подвести сеть Интернет:	2017-2018 учебный год
	1) обеспечить всех учителей, нуждающихся в этом, компьютерной и копировальной техникой,	ежегодно
	2) проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники, интерактивных досок, принтеров, проекторов,	ежегодно
	3) продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно
7.	Обеспечить безопасные условия в школе для участников	ежегодно

	образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	
8.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно
9.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости)	2016-2020

#### б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов.	ежегодно	Заместители директора
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместители директора
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - продпрофильная подготовка и	ежегодно	Заместители директора

	профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.		
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Заместители директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	Заместители директора
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.	ежегодно	Заместители директора, заведующая библиотекой
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместители директора
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора

## 2. Управление качеством образования.

### а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	<b>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</b>	2016-2017 годы	Заместители директора
	1. Коллективный договор.		Заместители директора
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Заместители директора

	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.		Заместители директора
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		Заместители директора
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		Заместители директора
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.		Заместители директора
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Заместители директора

#### б) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе.	постоянно			Заместители директора



	<p>Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям:</p> <p>а) возраст;</p> <p>б) аттестация;</p> <p>в) награды;</p> <p>г) курсовая подготовка;</p> <p>д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период;</p> <p>е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности;</p> <p>ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня;</p> <p>з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадки</p> <p>л) наличие публикаций.</p>	ежегодно			Заместители директора
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте			Заместители директора
3.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах.	1 раз в год			Заместители директора
4.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно			Заместители директора
5.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно			Заместители директора
6.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно			Заместители директора
7.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе	ежегодно	270	бюджет	Заместители директора

выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.				
--	--	--	--	--

**в) изменения в содержании образования**

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень (корректировка) 2 уровень 3 уровень	2014-2015 2015-2016 2016-2017 2017-2018			Заместители директора
2.	Учебно-методическое сопровождение профильных классов.	ежегодно			Заместители директора
3.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2016-2020			Заместители директора
4.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно			Заместители директора
5.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2016-2016			Заместители директора
6.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2016-2020			Заместители директора
7.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно			Руководитель и МО
8.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно			Заместители директора

9.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	200	бюджет	Руководител и МО
10.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно			Заместители директора
11.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно			Заместители директора
12.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018			Заместители директора Классные руководител и
13.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	2016-2020			Классные руководител и и учителя классов

**г) план-график введения ФГОС основного образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
1.	Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС ООО.	Апрель 2014	Администрация школы
2.	Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС».	Апрель 2014	
3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.	Апрель 2014	Совет по введению ФГОС
4.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Апрель 2015	Заместители директора
5.	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы.	Апрель 2014-2015	руководители МО, зам. директора
6.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной	Апрель 2014-2015	Рабочая группа, руководители

	части учебного плана.		МО
7.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	Апрель 2014-2015	руководители МО
8.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	Апрель 2014-2015	руководители МО
9.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	Апрель 2015	руководители МО
10.	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС.	Август 2014	руководители МО
11.	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО.	2015-2020	
12.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих пятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС ООО.	Апрель 2015	руководители МО
13.	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	Апрель 2015	руководители МО

#### **Работа по реализации ФГОС.**

1.	Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	Февраль 2016	Заместители директора
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы МО	Заместители директора
3.	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО. Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам 1, 2, 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа России» и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО.	ежегодно	Заместители директора
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Заместители директора
5.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по итогам реализации ФГОС.	2015-2016	Заместители директора
6.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции	ежегодно	Заместители

	учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.		директора
7.	Итоговое собрание для родителей учащихся 1-2-3-4 классов по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО за 4 года.	2015-2016	Заместители директора
8.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС НОО.	ежегодно	Заместители директора
9.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Заместители директора
10.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	Заместители директора

#### 4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
<b>Воспитание патриотизма.</b>			
I.	Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
1.	<b>Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям</b>		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2016-2020	МО классных руководителей, менеджеры школы.
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоделия, проведение виртуальных исторических экскурсий.	2016-2020	МО классных руководителей, менеджеры школы.
1.3.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2016-2020	Заместители директора
1.4.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2016-2020	Администрация школы, председатель ПК
1.5.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2016-2020	Заместители директора
1.6.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2016-2020	Заместители директора

2.	<b>Воспитание патриотизма через использование традиций региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</b>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2016 - 2020	классные руководители
2.2.	Подготовка и проведение школьной конференции на тему: «Патриотизм XXI века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта».	2016	классные руководители, учителя истории

<b>Развитие одаренности учащихся</b>			
1.	<b>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их</b>		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования:	2016 - 2020	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	2016-2020	Классные руководители, родительский комитет классов, актив классов
1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2016 -2020	Классные руководители, активы классов
1.4.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2016-2020	Руководители объединений дополнительного образования
2.	<b>Развитие академической и интеллектуальной одаренности. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</b>		
2.1.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2016-2020	Заместители директора, ответственный за работу с одаренными детьми Вакуленко И.П.
2.2.	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2016-2020	Заместители директора
2.3.	Участие в районных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одаренности.	2016-2020	Заместители директора

2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2016-2020	Заместители директора.
3.	<b>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</b>		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы менеджеров корпорации ЮнФиН шоу	2015-2020	Заместители директора
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2015-2020	Заместители директора
3.3.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2015-2020	Заместители директора
3.4.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2015-2020	Заместители директора
4.	<b>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</b>		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2016-2020	Заместители директора
4.2.	Проведение школьного туристического слёта.	2016-2020	Заместители директора
4.3.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2016-2020	Заместители директора
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2016-2020	Заместители директора
5.	<b>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</b>		
5.1.	Участие в акции «Чистый город».	2016-2020	Заместители директора
5.2.	Работа по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2016-2020	Заместители директора

5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2016-2020	Учителя технологии, классные руководители
5.4.	Работа учащихся во время летней практики.	2016-2020	Заместители директора
6.	<b>Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</b>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2016-2020	Заместители директора, учитель информатики и ИКТ К.В. Петухов
6.2.	Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2016-2020	Заместители директора
7.	<b>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</b>		
7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции	2016-2020	Заместители директора
7.2.	Проведение координированной работы совместно с ОДН, органами опекунов и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2016-2020	Заместители директора
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2016-2020	Заместители директора
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2016-2020	Заместители директора
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2016-2020	Заместители директора
8.	<b>Совершенствование работы МО классных руководителей.</b>		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2016-2020	Заместители директора



8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2016-2020	Заместители директора
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2016-2020	Заместители директора
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2016-2020	Заместители директора
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2016	Заместители директора
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2016-2020	Заместители директора

#### Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
<b>1.</b>	<b>Внеурочная деятельность.</b>		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций,	2016-2020	Заместители директора
1.2.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2016-2020	Заместители директора
1.3.	Проведение школьной спартакиады.	2016-2020	Заместители директора
1.4.	Проведение Дней здоровья.	2016-2020	Заместители директора

#### Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках	Ответственные
---	-------------------	-------	----------------------------------	---------------

			финансировани я		
			Объем (тыс. руб.)	Источ ник	
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год			Заместители директора
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно			Заместители директора
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно			Заместители директора
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно			Заместители директора
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно		бюд- жет	Заместители директора
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год			Заместители директора
7.	Обеспечение учащихся бесплатным питанием, в том числе социально защищенных.	ежегодно			Заместители директора
8.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль			Заместители директора
9.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно			Заместители директора
10.	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминуток.	ежегодно			Заместители директора
11.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно			Заместители директора
12.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	2016-2020			Заместители директора
13.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно			Заместители директора
14.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)			Заместители директора