

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ №1

_____ Е.Б.Трошина
«31» августа 2023 г.

План
работы с одаренными детьми МБОУ СОШ №1
муниципального образования Темрюкский район
на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|------------------|--|
| 1 | Составление школьного плана по организации работы с одаренными детьми | Август | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД |
| 2 | Издание приказа по ОУ «Об организации работы с одаренными детьми в 2023 – 2024 учебном году» | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Информирование педагогического коллектива о работе с одаренными детьми | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД |
| 4 | Проведение педагогических советов по данной теме | В течение года | Администрация ОУ |
| 5 | Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей. Создание банка данных мотивированных учащихся в ОУ. | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД |
| 6 | Занятия с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам. | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД, учителя предметники |
| 7 | Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - школьный этап ВОШ; - муниципальный этап ВОШ; - региональный этап ВОШ | Октябрь – январь | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД, учителя предметники |
| 8 | Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: - вовлечение учащихся в творческие кружки и студии; - конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; - участие в краевых творческих конкурсах. | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД учителя предметники, классные руководители |
| 9 | Подготовка и участие в районной научно-исследовательской конференции «Эврика. Юниор». | Октябрь-февраль | Ответственный за работу с ОД, ответственный учитель |

| | | | |
|-----------|---|------------------|--|
| 10 | Обновление банка данных одарённых детей. | Ноябрь-декабрь | Ответственный за работу с ОД |
| 11 | Организация исследовательской деятельности. | Декабрь – апрель | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД |
| 12 | Организация мероприятий по развитию физической сферы развития обучающихся: - вовлечение обучающихся в спортивные кружки, клубы, секции; - проведение спортивных конкурсов, соревнований; - участие обучающихся в городских и районных спортивных соревнованиях школьников. | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД, учитель физической культуры |
| 13 | Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД |
| 14 | Переподготовка и повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми | В течение года | Администрация ОУ |
| 15 | Участие обучающихся в заочных предметных олимпиадах школьников, в дистанционных олимпиадах | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД, учителя предметники |
| 16 | Деятельность администрации ОУ по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при работе с одаренными детьми (аналитические справки, приказы, протоколы и т.д.) | В течение года | Администрация ОУ |
| 17 | Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней | В течение года | Администрация ОУ |
| 18 | Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с ОД |
| 19 | Отчёт руководителей МО по теме «Одарённые дети». | Май, июнь | Руководители МО |
| 20 | Участие обучающихся в летних профильных сменах для одаренных детей | Июнь, июль | Администрация ОУ |

Ответственный за научно-методическую работу

О.А. Слепцова