

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 2022-2024 учебный год

| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|---------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Апрель 2022г. | Е.Б. Трошина, директор школы, администрация школы. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 1. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУСОШ №1 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ № 1. 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 1. (издание приказа) | май 2022г. | Е.Б. Трошина, директор школы, администрация школы. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». | <p>Август-Сентябрь 2022г.</p> <p>Август 2022г.</p> <p>Август-Сентябрь 2022г.</p> | <p>Заместители директора</p> <p>Е.Б. Трошина, директор школы</p> <p>Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества</p> |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. | Август-Сентябрь 2022г. | Е.Б.Трошина, директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2022г. | Заместители директора |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2022г. | Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь 2022г. | Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2022г. | Е.Б. Трошина директор школы |
| | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Август-Сентябрь 2022г. | Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества | |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Август 2022г. | Заместители директора |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Август 2022г. | Заместители директора |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | | Сентябрь 2022г. | Е.Б. Трошина, директор школы | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------------|---|
| | | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Сентябрь-Октябрь 2022г. | Заместитель директора, Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Сентябрь 2022г. | Заместители директора, Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества |
| | | Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь 2022г. | директор школы |
| | 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | Сентябрь 2022г. | Наставники | |
| | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | Сентябрь 2022г. | Педагог-психолог | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022-2023 учебный год | Наставники |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|---------------|---|
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2023г. | Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь 2023г. | Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрение наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Январь 2023г. | директор школы |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | Январь 2023г. | Заместители директора, Вознюк К.В., куратор целевой модели наставничества |

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 1.

| <i>n/n</i> | <i>Наименование показателя</i> | <i>2022 г.</i> | <i>2023г.</i> | <i>2024 г.</i> |
|------------|--|----------------|---------------|----------------|
| | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ №1, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ № 1)</i> | 5 | 10 | 20 |
| | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ № 1, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей и</i> | 1 | 2 | 3 |

| | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <p><i>молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ № 1</i></p> | | | |
| <p>Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МБОУ СОШ № 1, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %</p> <p><i>(отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МБОУ СОШ № 1)</i></p> | | | |
| <p>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p><i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах</i></p> | <p>30</p> | <p>35</p> | <p>40</p> |

| | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <p><i>наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ СОШ № 1)</i></p> | | | |
| <p>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ СОШ № 1)</i></p> | <p>30</p> | <p>35</p> | <p>40</p> |